



## **LINEE GUIDA IN TEMA DI PROCEDURE PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI E MODALITA' DI DIFFUSIONE**

*Approvate nel corso dell'Adunanza del 26 luglio 2024*

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro,

visto il Regolamento per la formazione continua 16 luglio 2014 nr. 6 del Consiglio Nazionale Forense;

considerato che tale regolamento ha attribuito ai COA la competenza a concedere l'accreditamento per gli eventi a rilevanza locale, mentre al CNF è attribuita la competenza di accreditare gli eventi a rilevanza interdistrettuale e nazionale, per quelli seriali e per quelli che si svolgono all'estero;

visti e richiamati gli articoli 17 (accreditamento delle attività formative), 19 (commissione per l'accreditamento della formazione costituite presso i Consigli dell'ordine), 21 ( criteri per l'accreditamento) e 22 (procedura di accreditamento)

ritenuta la necessità, alla luce della molteplicità e varietà di richieste di accreditamento, provenienti da soggetti ed enti formatori i più svariati, di dotarsi di procedure che, nel rispetto delle norme regolamentari sopra indicate, consentano di mantenere una parità di trattamento tra casi simili,

tanto premesso e ritenuto, delibera di dotarsi della seguenti linee guida:

- 1) Il soggetto promotore dell'evento formativo che richiede l'accreditamento dovrà presentare la domanda di accreditamento al Coa, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento dell'attività ovvero, ma solo in casi di comprovata impossibilità a rispettare detto termine, comunque con adeguato anticipo rispetto a tale data.
- 2) La domanda di accreditamento, preferibilmente redatta secondo il modello rinvenibile nel sito dell'Ordine, nonché corredata dal programma, dalla documentazione idonea a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'accreditamento e l'esperienza e competenza dei relatori, dalla specifica indicazione se l'evento sia gratuito o a pagamento, dovrà essere trasmessa a mezzo mail all'indirizzo [segreteriae@ordineavvocati.catanzaro.it](mailto:segreteriae@ordineavvocati.catanzaro.it)

- 3) La Commissione di accreditamento si pronuncerà sulle domande entro 10 giorni dalla loro ricezione, dando priorità a quelle presentate per prime, secondo un rigoroso ordine cronologico.
- 4) Per le domande presentate tardivamente rispetto al termine dei 20 giorni antecedenti la data dell'evento, non sarà garantita una valutazione tempestiva, che potrà anche intervenire dopo la celebrazione dell'evento stesso.
- 5) Il COA di Catanzaro provvederà in linea generale a divulgare a tutti gli iscritti tramite il Sito del COA di Catanzaro gli eventi formativi che si terranno nella provincia di Catanzaro, organizzati dalle associazioni forensi aventi radicamento nel territorio e da enti universitari, ad eccezione, in tale ultimo caso, degli eventi a pagamento.
- 6) Il COA si riserva comunque di estendere tale modalità di divulgazione anche agli eventi gratuiti organizzati da altri Consigli dell'Ordine, enti pubblici o da onlus ed associazioni no profit, sulla base di una valutazione caso per caso circa l'interesse e l'importanza dell'evento.
- 7) Non saranno divulgati né pubblicizzati dal COA di Catanzaro gli eventi organizzati da soggetti commerciali e da soggetti diversi, commerciali o non, da quelli indicati ai punti 6 e 7, ovvero comunque gli eventi a pagamento organizzati da soggetti diversi dalle associazioni forensi.
- 8) Il COA concederà in linea generale il proprio patrocinio gratuito, autorizzando l'utilizzo del logo, a tutti gli eventi organizzati dalle associazioni forensi aventi radicamento nel territorio del proprio foro, fatta eccezione per gli eventi che dovessero rivestire carattere anche commerciale, nei quali vi sia cioè l'intervento di sponsorizzazioni con l'allestimento di attività collaterali di pubblicizzazione di prodotti.
- 9) Il COA si riserva la facoltà di concedere caso per caso il proprio patrocinio gratuito, anche ad eventi organizzati dall'Università o da altri Enti pubblici o associazioni no profit, qualora ne ravvisi l'elevato profilo culturale, sociale e formativo.
- 10) Il soggetto promotore dell'evento dovrà inviare **entro 10 giorni dalla conclusione dell'evento**, all'indirizzo [corsiattivita@ordineavvocati.catanzaro.it](mailto:corsiattivita@ordineavvocati.catanzaro.it) la scansione del foglio firme di tutti i partecipanti e ulteriore file excel, riepilogativo degli Avvocati presenti all'iniziativa formativa.