



Consiglio dell'Ordine Distrettuale degli Avvocati di Catanzaro

Piazza Falcone e Borsellino – 88100 Catanzaro

Pec: info@avvocaticatanzaro.legalmail.it

NOTA INFORMATIVA PRATICA

LIQUIDAZIONI PENALI

TRIBUNALE DI CATANZARO

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro comunica ai Colleghi quanto segue.

L'Ufficio Liquidazioni Penali del Tribunale di Catanzaro (istituito per accorpare gli Uffici Liquidazione della Sezione GIP-GUP, Dibattimento, Assise e Misure di Prevenzione) segnala l'opportunità di redigere e depositare le istanze di liquidazione dei compensi, per l'attività prestata in favore di soggetti ammessi al gratuito patrocinio, inserendo in calce alla richiesta di liquidazione anche l'elezione di domicilio della parte assistita, presso il difensore richiedente.

Ciò in quanto, in caso di assenza della elezione di domicilio della parte, il Decreto di Liquidazione adottato dall'Autorità Giudiziaria, dovrà necessariamente essere notificato all'assistito a mezzo Ufficiali Giudiziari, oltre che al Difensore e all'Ufficio di Procura a mezzo pec.

Al contrario, in caso di elezione di domicilio, il Decreto può essere notificato a mezzo pec al Difensore anche per la parte, e nelle medesime forme all'Ufficio di Procura, restringendosi i tempi per l'esecutività del Decreto medesimo e dunque per l'emissione della fattura elettronica.

Altresì, si allega alla presente un vademecum utile per la compilazione delle istanze di liquidazione a mezzo SIAMM.

Con i Migliori Saluti

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro

Avv. Antonello Talerico

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE A SUPPORTO DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE
DEGLI ONORARI DI UN DIFENSORE.

Nel caso di richiesta di liquidazione di onorario del Difensore **dell'ammesso al patrocinio dello Stato:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Decreto di ammissione al Patrocinio dello Stato;
- Attestato di iscrizione all'albo del Patrocinio a Spese dello Stato.
-

In caso di liquidazione di onorario del **Difensore di Ufficio:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Documentazione dalla quale risulti la nomina a Difensore di Ufficio (verbale di udienza);
- Documentazione a sostegno dell'esperimento della procedura per il recupero del credito (*decreto ingiuntivo, precetto, verbale di pignoramento*) come previsto dall'art. 116 comma 1 del D.P.R. 115/2002.

In caso di liquidazione di onorario del **Difensore di Irreperibile:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Documentazione dalla quale risulti l'irreperibilità o latitanza.

N.B. La documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF. Possono essere inseriti sino a 2 file di 10 Megabyte ciascuno.

In caso di file di grosse dimensioni si raccomanda di ridurre al minimo la risoluzione acquisendo il documento in bianco e nero.

2b) CREAZIONE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE

ESEMPIO DI COMPILAZIONE DA PARTE DI UN DIFENSORE

SEDE REQUIRENTE

Selezionare
PROCURA DELLA
REPUBBLICA DI
CATANZARO

SEDE
GIUDICANTE

Selezionare
TRIBUNALE DI
CATANZARO

Settore: Creare Finire

Orizzale:

Beneficiario

Tipo beneficiario (*) DIFENSORE

Ente pagatore: FUNGZIONARIO DELEGATO

Data inizio incarico (*) 01/09/2019

Qualifica (*) DIFENSORE PARTE AGGRESSA PATROCINATA SPESA DELLO STATO

Tipo pagamento: ACCREDITO C/O FORNITRICE

Data fine incarico (*) 31/08/2020

Procedimento

Sede Pagamento (*) Intermediario sede

PROCURA DELLA REPUBBLICA

Indirizzo: 11111111

Registri (*) Intermediario nuovo registro

EX PRELIMINARE PROCURA

Sede Giudicante (*) Intermediario sede

Tribunale

Indirizzo: 11111111

Fase (*) Intermediario nuova fase

EX PRELIMINARE

Sezione: Selezione adeguate

Note procedurali:

Parte procedente:

Eventuali comunicazioni sull'istanza

Intermediario nome documento applicativo

Upload file pdf

Elimina file

Il numero dei registri (da riportare obbligatoriamente) più utilizzati nel PENALE sono i seguenti:

SEDE REQUIRENTE

MOD. 21 – REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO
MOD. 44 – REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO IGNOTI

SEDE GIUDICANTE

DENOMINAZIONE REGISTRO	FASE
MOD. 16 REGISTRO GENERALE	FASE DIBATTIMENTO
ASSISE	FASE DIBATTIMENTO ASSISE
MOD. 20 – REGISTRO DELL'UFFICIO GIP/GUP	FASE GIP/GUP
MISURE DI PREVENZIONE	MISURE DI PREVENZIONE
MOD. 17 – REGISTRO DELLE IMPUGNAZIONI DELLE MISURE CAUTELARI PERSONALI	RIESAME
MOD. 18 – REGISTRO DELLE IMPUGNAZIONI DELLE MISURE CAUTELARI REALI	RIESAME
MOD. 32 – REGISTRO DELL'ESECUZIONE	ESECUZIONE PENALE