

VERBALE ASSEMBLEA AVVOCATI
PER APPROVAZIONE BILANCIO

L'anno 2019, il giorno 7 del mese di maggio, alle ore 12:00, nella sala delle riunioni del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro, previa convocazione dell'Assemblea degli iscritti effettuata mediante inserzione sul sito istituzionale INTERNET del Consiglio dell'Ordine, affissione di appositi avvisi nella bacheca del Consiglio dell'Ordine, nonché nei diversi plessi giudiziari ed inoltre attraverso l'invio di pec e di raccomandate a.r. ad ogni singolo iscritto, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea degli Avvocati di Catanzaro per l'approvazione del bilancio consuntivo 2018 e del bilancio preventivo 2019, previa illustrazione da parte del Tesoriere.

Sono presenti gli avvocati:

Giuseppe Iannello, Presidente;
Francesco Pullano, Segretario;
Francesco Sacchi, Tesoriere;
Amalia Garzaniti, Consigliere;
Fabrizio Sigillò, Consigliere;
Amedeo Bianco, Consigliere;
Maria Gemma Talerico, Consigliere;
Pantaleone Pallone, Consigliere;
Stefania Caiazza, Consigliere;
Gloria Severino, Consigliere;



Iole Lepera, Consigliere.

Sono, altresì, presenti i seguenti avvocati:

Giorgio Stella, Alfredo Gualtieri, Flavio Pirrò, Valerio Ursino, Rossella Barillari, Anna Maria Sodano, Maurizio Belmonte, Carlo Sacchi, Nunzio Raimondi, Vito Tassone, Laura Gualtieri, Giacomo Carbone, Maurizio Belmonte, Marco Mirigliani, Giovanni Oliverio, Aldo Costa, Vittorio Coscarella, Michele Pietragalla, Pasquale Barbieri, Maria Vittoria Barbieri, Alessandro Palasciano, Nicoletta Politelli, Rossanna Greco, Saverio Tassone.

Il Presidente, avv. prof. Giuseppe Iannello, invita il Consigliere Tesoriere, avv. Francesco Sacchi, a voler relazionare in merito al bilancio consuntivo anno 2018, ringraziando il Revisore Contabile, avv. Alfredo Gualtieri, del prezioso contributo apportato, della collaborazione e dei consigli forniti, peraltro gratuitamente, nel corso dell'anno 2018.

Prende la parola il Consigliere Tesoriere, avv. Francesco Sacchi, il quale illustra dettagliatamente ai presenti l'attività che è stata svolta nell'anno ormai decorso, dichiarando che il bilancio è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio dell'Ordine nella seduta del 10 aprile 2019 e depositato in Segreteria in pari data.

Il Consigliere Tesoriere espone all'Assemblea il contenuto della relazione al bilancio consuntivo 2018, facendo presente che esso rispecchia l'esatta rilevazione delle scritture



contabili eseguite nell'anno ormai decorso, si rapporta al regolamento di contabilità del C.N.F. ed alle disposizioni normative vigenti in materia, ispirandosi al bilancio di previsione predisposto nell'anno precedente ed all'epoca sottoposto all'approvazione del Consiglio e dell'Assemblea.

Il Tesoriere, pur rinviando alla particolareggiata esposizione del bilancio da tempo pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, illustra ai presenti le varie componenti dello stesso.

Viene dapprima esaminato il Conto di Bilancio o Rendiconto Finanziario, vale a dire l'esposizione della gestione delle entrate e delle uscite effettivamente riscosse e sostenute, dal quale si evince un avanzo di cassa pari ad € 116,00, oltre i depositi bancari che ammontano a complessivi € 204.524,00. Questo risultato si è prodotto grazie ad una oculata gestione delle risorse, idonea a coprire tutti i pagamenti indicati nel rendiconto.

Il Tesoriere esamina poi lo stato Patrimoniale, il quale consente di valutare le conseguenze, positive o negative, della gestione sul patrimonio dell'Ente. Nello Stato Patrimoniale si riscontra un avanzo di amministrazione (gestione di cassa) pari ad € 241.823,00, in parte da attribuire alla riscossione di contributi dovuti dagli iscritti per gli anni pregressi, mentre per la gestione ordinaria, non influenzata da detta riscossione, si rileva un avanzo di amministrazione (gestio-



ne per competenza) pari ad € 36.139,00, confermando il trend degli anni precedenti grazie alla cautela utilizzata dal Consiglio nella gestione delle risorse.

Il Tesoriere passa, infine, ad illustrare la Situazione Patrimoniale, riferendo che nel bilancio sono state indicate fra le attività i valori finanziari della cassa e dei depositi bancari, i crediti da riscuotere per i contributi di iscrizione, nonché le immobilizzazioni tecniche in dotazione al Consiglio, mentre tra le passività sono stati indicati i debiti (in realtà ben pochi) nei confronti dei fornitori di editoria giuridica con il pagamento rateale e quelli per imposte e contributi che sono stati, comunque, già saldati.

Nella sua relazione il Tesoriere pone in evidenza la necessità di riflettere su una prudente gestione dei risparmi accumulati al fine di non sprecare risorse che potranno costituire un valido sostegno economico per l'incombere del periodo di crisi, per il venir meno dell'introito derivante dal rilascio dei pareri, per la persistente morosità e per l'incremento delle uscite dovute anche all'aumento dei compiti e quindi delle spese affidati agli Ordini dalla recente legislazione (formazione; C.D.D.; O.C.F.; gratuito patrocinio; OC.C.; etc.).

Proseguendo nell'illustrazione del bilancio, il Tesoriere riferisce circa i buoni risultati gestionali conseguiti dall'Organismo di Mediazione Forense, ringraziando per



l'impegno profuso nello svolgimento della delicata attività, sia i Mediatori che la Segreteria dell'Organismo.

Ricorda, inoltre, che nel bilancio è stato inserito anche il risultato della gestione del Consiglio Distrettuale di Disciplina, la cui gestione amministrativa ed economica grava sul nostro Consiglio, mentre la gestione finanziaria è distribuita fra i vari Ordini del Distretto, attraverso il versamento di una quota, secondo la loro consistenza numerica. L'onere della redazione delle scritture contabili grava sul nostro Consiglio e viene tenuta nella forma della contabilità separata, per cui i capitoli di entrata e quelli inerenti le uscite sono esposti nel bilancio dell'Ordine Distrettuale.

Al termine dell'illustrazione, il Presidente passa la parola al Revisore Contabile, avv. Alfredo Gualtieri, il quale riferisce di avere, attraverso diversi incontri periodici con il Tesoriere e con il Tributarista, sottoposto a verifica i documenti contabili posti a base della redazione del bilancio. Il Revisore dà lettura della sua ampia e dettagliata relazione e conclude assicurando che l'attività del Consiglio si è svolta nel rispetto delle leggi, del Regolamento di contabilità e dei principi di corretta amministrazione. Riferisce, inoltre, di ritenere adeguato l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dal Consiglio dell'Ordine ed esprime un giudizio positivo sul suo concreto funzionamento. Formula, infine, parere favorevole all'approvazione del Bilancio al 31



dicembre 2018.

Chiede la parola l'avv. Nunzio Raimondi che espone, in spirito collaborativo, alcune precisazioni sia sulla relazione allegata al bilancio che sulla relazione del Revisore, riportandosi ad un proprio scritto che chiede venga allegato al verbale dell'assemblea. Il Tesoriere ed il Tributarista, in relazione a quanto evidenziato, fanno rilevare che nelle relazioni sono presenti dei meri refusi di stampa e forniscono ogni opportuna delucidazione, provvedendo alla correzione, mentre evidenziano non vi sono discrasie nei dati contabili.

A questo punto il Presidente, avv. prof. Giuseppe Iannello, nessun altro chiedendo la parola e ringraziando i relatori per la puntuale attività prestata, invita l'Assemblea ad esprimersi in ordine alla richiesta di approvazione del bilancio consuntivo 2018.

L'Assemblea approva il bilancio consuntivo relativo all'anno 2018, con un solo voto contrario e tutti i restanti voti favorevoli.

Il Tesoriere prosegue esponendo le linee guida del bilancio di previsione finanziaria per l'anno 2019, specificando che esso rappresenta la naturale prosecuzione della rendicontazione dell'anno precedente e che riveste carattere autorizzatorio, costituendo un limite agli impegni di spesa, salvo casi eccezionali.

Nel rimandare ai vari moduli allegati al bilancio, il Tesoriere



evidenzia come ormai l'unica voce certa (salvo le morosità) di entrata è costituita dai contributi di iscrizione all'Albo versati dai Colleghi. Le altre voci sono di semplice previsione non essendo possibile stabilire a priori quanti saranno i nuovi iscritti, né quanti avvocati chiederanno la liquidazione delle parcelle.

Per quanto riguarda le uscite, considerando uno standard che ormai da diversi anni è abituale, riferisce che è stata ritenuta equa una previsione simile a quella degli ultimi anni.

Ricorda la riduzione della quota di iscrizione per tutti gli Avvocati entro i primi cinque anni di attività professionale, introdotta dal Consiglio e confermata.

Ribadisce l'impegno ad operare nel massimo rispetto delle norme che regolano il Bilancio, nonché a fornire agli iscritti servizi sempre più consoni alle loro esigenze, invitando l'Assemblea ad approvare il Bilancio preventivo così come predisposto.

A questo punto chiede la parola l'avv. Nunzio Raimondi che rileva la presenza di alcuni errori nella relazione allegata al Bilancio e nella voce delle entrate per competenza.

Precisa altresì l'avv. Raimondi di non aver rinvenuto nella pubblicazione sul sito internet il rendiconto finanziario del bilancio essendo stato allegato solo quello dell'anno 2017 ma non quello 2018 all'esame oggi.



Il Tributarista, avv. Giorgio Stella, presa la parola, precisa trattarsi in un caso di un mero errore di stampa e chiarisce che la voce delle entrate per competenza è del tutto regolare, fornendo opportune delucidazioni sulla tecnica di redazione del preventivo.

L'avv. Raimondi produce breve nota comprendente le osservazioni svolte, che viene allegata al verbale. L'avv. Stella riserva di depositare a breve una propria nota a migliore chiarimento di quanto verbalmente già esposto, della quale chiede l'allegazione al verbale dell'Assemblea.

Effettuate le dovute verifiche, il Consigliere Avv. Sigillò (referente informatico del COA) specifica che il rendiconto finanziario 2018 è regolarmente allegato alla pubblicazione sul sito ma che, per errore è stato anche allegato il rendiconto 2017. In ogni caso ed a riprova di ciò specifica che, ad oggi, il relativo file è stato visionato da 30 utenti. Infine, lo stesso comunica che, a far fede, è la copia del bilancio e degli allegati depositati presso la Segreteria del COA (consultabile da chiunque ne faccia richiesta) essendo, invece, la copia caricata sul sito istituzionale ivi presente solo ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa.

Al termine, preso atto dei chiarimenti forniti e nessun altro chiedendo la parola, il Presidente invita l'Assemblea ad esprimersi in ordine alla richiesta di approvazione del bilancio preventivo anno 2019.



L'Assemblea, all'unanimità, approva il bilancio preventivo relativo all'anno 2019.

L'Assemblea viene sciolta alle ore 13:20.

Del che è verbale.

Il Segretario

Avv. Francesco Pullano



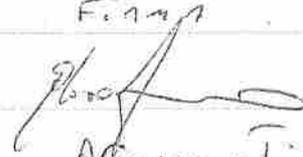
Il Presidente

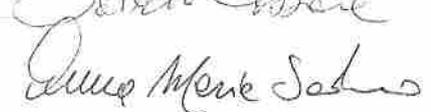
Avv. Giuseppe Iannello



PRESENZE ASSEMBLEA
 APPROVAZIONE BILANCIO 27.5.19

AVVOCATO
 GEORGIA SEVERINO
 ANAICA GARGANTI
 NONZIO RAIMONDI
 VITO TASSONE
 GIORGIO STELLA
 PANTALEONE PAUDONE
 SACCHI CARLO
 PIRRO FIANO
 GUALTIERI LAURA
 BIRILLARI ROSSELLA
 CARBONE JACOPO
 • CAIAZZA STEFANIA
 • LE PERA JOIE
 ALESSIO BIANCO
 MAURIZIO BORGONTO
 PIERLUIGI SILEA
 KARI GERBER TALEGIO
 KARO MINGHINI
 GIOVANNI OLIVERIO
 ALDO COSTA
 VITTORIO COSCANERA
 MICHELE PIRRAGLIA

FIANO

 GARGANTI
 ALDO ROSSANO
 avv. T. Tassone
 Stella
 Paudone
 Sacchi
 Fiano
 Gualtieri
 Rosello Belleni
 Annalisa
 S.
 Le Pera
 Alessio Bianco
 Maurizio Borgon
 Pierluigi Sila
 Gerber
 Minghini
 Oliverio
 Aldo Costa
 Vittorio Coscanera
 Michele Pirraglia

BARRIERI PASQUALE	
BARRIERI MARIA VITTORIA	
PALANCA ALESSANDRO	
Politelli Nicoletta	
ROSSI FIORE	
TASSONE SABRIO	
SODANO ANNA MARIA	

**RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI
AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2018**

Egregi Colleghi ed Iscritti,

Come è noto, il Revisore dei conti è stato nominato il 20 aprile 2016 con provvedimento del Signor Presidente del Tribunale di Catanzaro ai sensi degli articoli 25 e 31 della legge professionale forense (n. 247/2012).

Questo trascorso è il terzo anno che il Revisore propone la propria relazione sul bilancio d'esercizio. Si tratta, in particolare, del bilancio e dei documenti accompagnatore chiuso al 31.12.2018, così come predisposto dal Consigliere Tesoriere per l'approvazione dal Consiglio medesimo e quindi portato all'attenzione dell'Assemblea Generale degli iscritti per l'approvazione dell'assemblea.

Il Revisore (che per l'Ordine di Catanzaro è "Unico") ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e seguenti del Codice Civile sia quelle previste dall'art. 2409-bis del Codice Civile.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione di revisione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 39/2010" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del Codice Civile".

È d'uopo precisare, ai fini del controllo legale dei conti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati (in breve COA), che l'attività di revisione svolta ha riguardato e riguarderà in futuro solo la **contabilità istituzionale dell'Ordine degli Avvocati**, posto che sia l'Organismo di Mediazione, sia il Consiglio di Disciplina, le cui poste contabili sono indicate e contenute nel bilancio complessivo (consolidato) dell'ente, sono gestite con contabilità separata (e così anche per la Fondazione Scuola Forense che il Consiglio dell'Ordine, nella sua autonomia decisionale, ha deliberato di costituire ad inizio anno 2017, prima ancora dell'avvio dell'attività di revisione contabile).

Il primo, si qualifica come mera attività economica organizzata diretta alla prestazione di servizi verso corrispettivo, soggetto, pertanto, alle disposizioni delle norme tributarie; il secondo, seppur la gestione amministrativa ed economica grava esclusivamente sul nostro Consiglio Distrettuale, la gestione finanziaria è distribuita fra i vari Ordini del Distretto e da questi ultimi assoggettato a controllo.

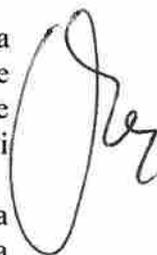
D'altra parte occorre significare che tale prassi è stabilita dall'art. 5, comma 4, del Regolamento interno di Contabilità e Tesoreria che su mia iniziativa è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine, ai sensi dell'art. 29, Legge 247/2012, con delibera 05 dicembre 2016.

A) Relazione di revisione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 39/2010

Il Revisore – nello spirito della più ampia collaborazione – ha suggerito, sin dalla prima visita, alcuni accorgimenti per la più corretta gestione finanziaria, poi trasfusi – su specifico input – nel Regolamento di contabilità e tesoreria, prontamente elaborato ed approvato dal Consiglio dell'Ordine con attenzione e senso di responsabilità.

D'altra parte, lo strumento del Regolamento – di cui occorre dare atto al Consiglio per la immediata formalizzazione – disciplina le procedure e le modalità in ordine alla formazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione ed indica un sistema di scritture contabili e di rilevazioni finalizzato a garantire il buon andamento dell'attività, nel rispetto dei principi di veridicità, efficienza e trasparenza.

Il Revisore rileva la prudente gestione delle somme investite – continuamente raccomandata fin dall'insediamento, per come riportato in tutti i verbali delle revisioni trimestrali – che ha



determinato, pur nella difficoltà e volatilità dei mercati finanziari, anche questo anno un rendimento positivo. Tanto risulta dagli estratti conto titoli presso la Banca Prossima e dalle poste iscritte in bilancio.

Il Revisore rileva, anche nella presente sede, che in occasione di ogni accesso per la verifica periodica ha raccomandato il monitoraggio continuo sul pagamento delle quote di iscrizione all'Ordine, discendendo dallo stesso il regolare mantenimento di iscrizione all'Albo, secondo quanto disposto dalla disciplina dell'Ordinamento Forense.

La mancata riscossione delle quote, oltre ad essere un obbligo di legge, comporta effetti diretti sulla regolare gestione dei conti, rappresentando ormai la maggiore fonte di entrata.

Invita, pertanto, anche in tale sede, il Consiglio ad effettuare le verifiche attivando tutti gli strumenti conseguenti al fine di evitare la prescrizione dei crediti che comporta responsabilità diretta dell'Organo di gestione.

Il Revisore comunica di avere proceduto alla revisione legale del Bilancio di esercizio del Consiglio Distrettuale dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro relativo all'esercizio 2018 approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 10.04.2019, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico al 31/12/2018, dal Rendiconto Finanziario e dalla relazione sulla gestione, che si riassume nei seguenti dati:

STATO PATRIMONIALE

(importi in euro)

• Attività	639.858
• Passività	638.150
• Risultato della gestione di competenza	1.708

CONTO ECONOMICO

• Entrate attività tipiche	452.255
• Oneri attività tipiche	447.454
• Differenza proventi e oneri attività tipiche	4.801
• Totale oneri finanziari e patrimoniali	3.093
• Risultato della gestione di competenza	1.708

RENDICONTO FINANZIARIO

• Entrate effettivamente riscosse	452.255
• Uscite effettivamente sostenute	424.371
• Differenza tra entrate ed uscite	27.884
• Totale attività finanziarie	52.728
• Risultato della gestione di cassa	80.612

In particolare, nel corso dell'esercizio sono stati versati dagli iscritti complessivamente euro 322.633,00 di contributi di iscrizione, € 23.950,00 per prestazioni di servizi relativi all'attività istituzionale.



Sono stati rilevati residui passivi per € 27.480,00 riferiti alle imposte ed alle ritenute erariali ed assistenziali, la cui scadenza è prevista per il mese di Gennaio dell'anno successivo alla scadenza dell'esercizio nonché a fornitori (in particolare Case editrici) il cui pagamento delle forniture avviene ratealmente.

Sono stati riscossi residui attivi per € 32.289,00, riferiti a contributi di iscrizione relativi agli anni precedenti e sono stati rilevati residui attivi per € 72.045,00 per quote di iscrizione relative all'anno in corso ed € 69.012,00 per quote di iscrizione relativi ancora agli anni precedenti. Salvo ulteriori accertamenti che questo Organo di controllo ha già richiesto al Consigliere Tesoriere nel corso degli incontri periodici, come prima evidenziato.

Il Revisore ritiene di aver acquisito elementi probatori sufficienti ed appropriati su cui basare il proprio giudizio. A parere del Revisore il bilancio d'esercizio al 31/12/2018 fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria nonché del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data.

A giudizio del Revisore la relazione sulla gestione redatta dal Consiglio di Amministrazione è coerente con il bilancio dell'esercizio al 31/12/2018.

B) Relazione ai sensi dell'art. 2429 comma 2 del Codice Civile

Con riguardo alle modalità con cui si è svolta l'attività di nostra competenza, diamo atto che nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2018:

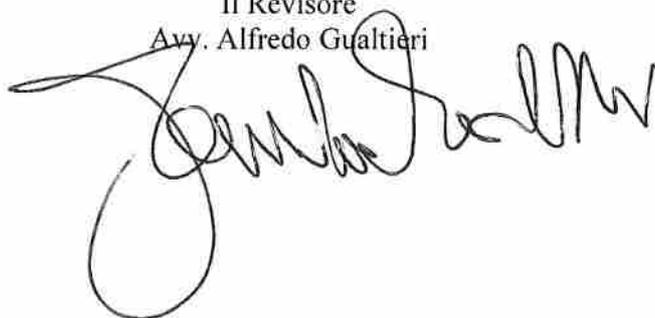
- Si sono tenute, con cadenza trimestrale, quattro riunioni del Revisore congiuntamente al Tesoriere dell'Ente ed al tributarista incaricato della tenuta della contabilità dell'Ente;

Il Revisore ha esercitato l'attività di vigilanza prevista dall'art. 2403 del Codice Civile nel corso del 2018, potendo assicurare che l'attività del Consiglio si è svolta nel rispetto delle leggi, del Regolamento di contabilità e dei principi di corretta amministrazione. Il Revisore ritiene inoltre adeguato l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Consiglio dell'Ordine ed esprime un giudizio positivo sul suo concreto funzionamento. Non sono emersi fatti di rilievo da segnalare e raccomanda anche in questa sede di tenere sempre sotto controllo il pagamento delle quote di iscrizione, e di attivare le conseguenti azioni in caso di morosità.

Il Revisore, considerate le risultanze dell'attività svolta, esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio al 31/12/2018, che chiude con un saldo positivo dell'attività finanziaria di euro 80.612,00 così come redatto dal Tesoriere e sottoposto al Vostro esame.

Catanzaro, 11.⁰⁴~~10~~.2019

Il Revisore
Avv. Alfredo Gualtieri



Ordine degli Avvocati di Catanzaro

- Relazione del Tesoriere
- Bilancio consuntivo al 31/12/2018
- Bilancio di previsione per l'esercizio 2019



IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(Avv. Francesco Pullano)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco Pullano".

Documento formulato dal

Consiglio dell'Ordine Distrettuale degli Avvocati di Catanzaro
Piazza Falcone e Borsellino – 88100 - Catanzaro

Sig. Presidente, Sigg.ri Consiglieri,

Il bilancio che viene sottoposto alla Vs. approvazione è quello chiuso al 31/12/2018.

È doveroso rammentare che il bilancio sottoposto alla vostra approvazione ha recepito le linee guide del Regolamento interno di Contabilità e Tesoreria che in data 05 dicembre 2016 questo Consiglio ha approvato ai sensi dell'art. 29 della Legge 24/2012, nel quale sono codificate le norme interne per la corretta tenuta della contabilità e della gestione delle risorse.

Il revisore nel corso dell'anno 2018 ha intrattenuto quattro riunioni congiuntamente al sottoscritto Tesoriere dell'Ente ed al tributarista incaricato della tenuta della contabilità per le doverose verifiche trimestrali, sottoponendo a revisione legale anche il bilancio annuale proprio del Consiglio dell'Ordine, con la conseguente predisposizione di una propria relazione per l'assemblea degli iscritti.

Ritornando all'analisi del Bilancio, posso affermare che esso rispecchia l'esatta rilevazione delle scritture contabili eseguite nell'anno trascorso. Il bilancio consuntivo per l'anno 2018, è stato redatto, come al solito, in conformità delle disposizioni previste per gli *"Enti Pubblici non economici"*. Gli importi dei capitoli di spesa sono arrotondati all'unità di euro, come prescritto dalle norme transitorie dettate in tema di composizione di bilancio.

La gestione amministrativa è analizzata in rapporto al bilancio annuale di previsione economica il cui ambito temporale è fissato convenzionalmente con l'anno solare

E, peraltro, è conforme al Regolamento di Contabilità interna e Tesoreria, cui accennavo in premessa.

Il bilancio assume la usuale forma grafica rapportandosi al regolamento di contabilità del Consiglio Nazionale Forense e di conseguenza nel rispetto dei principi fissati al comma 2 dell'art. 2 del DPR 27 febbraio 2003, n. 97, nonché alle disposizioni contenute nell'art. 1 della Legge 25 giugno 1999, n. 208 e dell'art. 4 del D.L. 30 marzo 2001, n. 165 e successive integrazioni.

Vale la pena ribadire che siffatta formulazione ha lo scopo da un lato di consentire a chi ben conosce la materia economica e ragionieristica di meglio comprendere le singole voci che compongono i modelli contabili allegati, ed altresì, consente a chi è meno esperto nel campo della contabilità di discernere agevolmente su tutte le analitiche voci di spesa e di entrata indicate nei modelli contabili.

In particolare la gestione economica e finanziaria, la rendicontazione e la gestione patrimoniale si ispira, ovviamente, al bilancio di previsione predisposto dal consigliere tesoriere nell'anno precedente e sottoposto all'approvazione del consiglio.

Il rendiconto generale è costituito:

- a) dal Conto del Bilancio o Rendiconto finanziario
- b) dal Conto Economico
- c) dallo Stato Patrimoniale

Il Conto del Bilancio, può anche definirsi Rendiconto Finanziario e comprende l'esposizione della gestione delle entrate e delle uscite. Esso chiude in pareggio con l'esposizione dell'avanzo o disavanzo di cassa e riflette esclusivamente le entrate effettivamente riscosse e le uscite effettivamente sostenute.

Il Conto Economico evidenzia, al contrario, i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica. Vale a dire che nel Conto Economico sono indicate tutte le spese sostenute dall'Ente nel periodo di competenza ancorché non pagate e tutti i componenti positivi ancorché non riscossi.

Utilizzare questa impostazione contabile consente di analizzare il bilancio, nel primo caso, con riguardo ai flussi di cassa, tuttavia, questa tecnica non consente di avere la piena consapevolezza delle poste attive e passive né di conoscere l'imputazione delle spese per l'anno di competenza, al contrario, nel secondo caso si conosce perfettamente l'esatta consistenza delle uscite e delle entrate.

Nel primo prospetto si evidenzia il saldo netto tra le spese effettivamente pagate e le entrate effettivamente realizzate, nel secondo prospetto (stato patrimoniale e conto economico) il saldo è determinato dalla contrapposizione dei componenti positivi e negativi, sebbene non riscossi e/o non pagati.

Nello Stato Patrimoniale vengono indicati i risultati della gestione sotto il profilo dell'incidenza patrimoniale, rilevando la consistenza degli elementi patrimoniali all'inizio e al termine dell'esercizio al fine di valutare le conseguenze positive o negative della gestione sul patrimonio dell'Ente. Quest'ultima analisi consente di fornire l'esatta rappresentazione dell'effettiva consistenza quantitativa e qualitativa del patrimonio dell'Ente medesimo.

Così come avevo stabilito nel corso delle precedenti gestioni e per meglio rappresentare la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica, anche nel corso dell'anno ²⁰¹⁸ ~~2017~~ ho proseguito nella verifica contabile di tutti i crediti e ho eseguito la riconciliazione con gli elementi di contabilità.

La variazione dei residui, attivi e/o passivi che siano, dovrà essere oggetto di apposita e motivata deliberazione del Consiglio all'esito della quale procederò alla riscossione coattiva delle somme a credito e nello stesso tempo provvederò al riaccertamento dei residui depurando le aspettative di riscossione dei crediti pregressi nei casi di inesigibilità dei crediti stessi.

Passando all'analisi dei vari moduli allegati, mi prego rappresentarvi che il Conto del Bilancio per flussi di cassa reca un avanzo di cassa di € 116,00 oltre i depositi bancari che per tutti capitoli ammontano ad € 204.524,00. Ciò significa che l'oculata gestione delle risorse è stata idonea a coprire tutti i pagamenti indicati nel rendiconto.

Lo stato patrimoniale, in concordanza con la situazione economica, rilevata dalle scritture di contabilità e dalle poste attive e passive che compongono il bilancio, ha prodotto un avanzo di amministrazione (risultato della gestione di cassa) di **€ 241.823,00**, l'importo è rilevante ed è giustificato dalla circostanza che sono stati riscossi – com'era negli intendimenti di questo Consiglio – un'importante quota di contributi dovuti dagli iscritti per gli anni pregressi. Il risultato della gestione ordinaria, non influenzata, cioè, dalla riscossione delle quote degli anni pregressi, si chiude con un **avanzo di amministrazione (risultato della gestione per competenza) pari ad € 36.139,00.**

Questo risultato fa comprendere come la gestione amministrativa, la gestione economica, la cautela utilizzata da questo Consiglio nella gestione delle risorse, ha prodotto un ulteriore risultato positivo confermando il trend degli anni precedenti.

La Situazione Patrimoniale indica fra le attività i valori finanziari della cassa e dei depositi bancari, i crediti da riscuotere per i contributi d'iscrizione, nonché le immobilizzazioni tecniche in dotazione al Consiglio. Nelle passività sono indicati i debiti (ben pochi in verità) nei confronti dei fornitori di editoria giuridica con pagamento rateale, e verso imposte e contributi. Questi ultimi debiti sono stati già pagati perché corrisposti come previsto entro il 16 gennaio dell'anno successivo.

Questo Tesoriere ritiene, con il conforto del Presidente, di aver perseguito una politica economica improntata a criteri di rigore e di risparmio.

Le voci di spesa sono analiticamente indicate.

Sono perfettamente consapevole, quale Tesoriere di questo onorevole Ordine, che i crediti per quote di contributi di iscrizione da parte dei colleghi hanno raggiunto valori notevoli. In siffatta situazione – e posto che le quote di iscrizione all'Albo rappresentano il maggior gettito per l'Ordine – il mio obiettivo, sulla scorta delle precedenti gestioni amministrative, è rivolto e continuerà ad essere rivolto alla razionalizzazione della riscossione di esse.

Analizzando più in dettaglio il rendiconto, i proventi, le entrate per l'attività istituzionale per il 2018, posso affermare che rispetto al preventivo non si sono verificati scostamenti notevoli dei costi, che ormai sono uniformati a livelli normalizzati.

Mi preme pure ricordare, inoltre, come il Consiglio abbia una forte capitalizzazione che si può rilevare dalle immobilizzazioni finanziarie indicate in € 410.853,00, nonché dai saldi dei rapporti bancari che ammontano, al 31.12.2018, in € 204.524,00.

Nella prospettiva della diminuzione delle entrate, per il venir meno dell'introito derivante dal rilascio dei pareri, e dell'incremento delle uscite, non solo di carattere fisiologico ma soprattutto per l'aumento dei compiti affidati al Consiglio anche dalla recente riforma professionale (sportello per il cittadino - istituzione di albi, elenchi, registri - Consiglio distrettuale di disciplina - OCF - ecc.), occorre per tempo riflettere su una oculata gestione dei risparmi accumulati dall'Ordine, al fine di non sperperare i risultati già raggiunti e di non sprecare risorse che potranno in un prossimo futuro costituire un valido sostegno economico all'approssimarsi di periodi di crisi ancor più acuta.

Si consideri, inoltre, nell'ambito di discussione ed approvazione che questo bilancio reca anche i risultati di gestione del **Consiglio Distrettuale di Disciplina**, la cui gestione amministrativa ed economica grava esclusivamente sul Consiglio Distrettuale, mentre la gestione finanziaria è distribuita fra i vari Ordini del Distretto. Sul punto mi preme osservare il puntuale versamento dei contributi dei vari Ordini, previsto dall'art. 3 del Regolamento n. 2 del 21 febbraio 2014.

Dal rendiconto particolare si evince che i contributi complessivi di tutti gli ordini del distretto indicati in preventivo in € 90.587,00 sono stati quasi tutti corrisposti - mancando solo l'ultima rata del COA di Catanzaro e di Castrovillari - (versate a cavallo di anno con valuta 2019), mentre sono stati rilevati residui passivi per € 9.088,00, generando un risultato della gestione di competenza per € 1.708,00, ed un risultato della gestione di cassa per € 65.776,00. Sul punto, come in seguito riferirò ai Presidenti degli Ordini distrettuali, sarà mia cura, detratte le somme occorrenti per il pagamento dei residui passivi e prevedendo un accantonamento per fondo di riserva di € 5.000,00, redistribuire la somma in eccedenza, ai rispettivi Ordini - in ragione percentuale - ponendola in detrazione dell'ultima rata di contributo previsto per il 20.10.2019.

L'onere della redazione delle scritture contabili grava sul nostro Consiglio e, sebbene la contabilità del CDD sia tenuta nella forma di contabilità separata, - come previsto dal Regolamento richiamato - i capitoli di entrata e quelli inerenti le uscite sono esposti nel bilancio dell'Ordine Distrettuale.

* * * * *

Un capitolo a parte riguarda **l'Organismo di Mediazione**.

L'Organismo di Mediazione, sta diventando il fiore all'occhiello di questo Consiglio la cui attività apporta ottimi risultati gestionali.

I costi ed i ricavi sono indicati nei singoli capitoli di bilancio. Ed è inutile ripetere che l'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa – ha sostenuto che l'attività di mediazione si qualifica come attività economica organizzata diretta alla prestazione di servizi verso corrispettivo, avente ad oggetto l'assistenza di due o più parti nella ricerca di una conciliazione extragiudiziale di controversie in materia civile e commerciale su diritti disponibili.

Di conseguenza, sotto il profilo fiscale "*l'attività di mediazione*" deve qualificarsi sia ai fini dell'imposizione diretta che dell'IVA come attività organizzata in forma d'impresa diretta alla prestazione di servizi ai sensi degli art. 55 del TUIR e art. 4 del DPR n. 633/72.

* * * * *

A conclusione della presente relazione V'invito a dare il Vostro assenso al mio operato, con l'approvazione del bilancio, così come da me predisposto.

Propongo, inoltre, di imputare il risultato della gestione di amministrazione al 31/12/2018 al fondo di dotazione.

Catanzaro, 04.04.2019

Il Consigliere Tesoriere

Francesco Sacchi



CORDAV - CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI

PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, snc

88100 CATANZARO (CZ)

Euro Unità di Euro

Bilancio dal 01/01/2018 al 31/12/2018

PAGINA

1/3

DATA STAMPA

04/04/19

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
010001	CASSA CONTANTI	651	030030	COMAT - COMAT S.R.L.	388
010200	CASSA ORGANISMO DI MEDIAZIONE	509	030030	DCSSOF - DCS SOFTWARE E SERVIZI S.R.L.	1.500
011004	BANCA PROSSIMA	2.147	030030	GIUFFER - GIUFFRE' FRANCIS LEFEBVRE SP	1.020
011012	BPER CONSIGLIO DELL'ORDINE	49.931	030030	ILSOLE - IL SOLE 24 ORE S.P.A.	3.647
011051	BPER ORGANISMO DI MEDIAZIONE	86.670	030030	IPSOA - WOLTERS KLUWER ITALIA SRL	746
013001	MOBILI E ARREDI	13.342	030030	MIAGEL - MIAGEL S.R.L.	133
013010	CONCILIAZIONE: IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	3.614	030030	PROSDO - PROSDOCINO FRANCESCO FIORI	423
014002	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	410.853	030030	STEGIG - AVV. GIORGIO GIOVANNI STELLA	305
030030	POMBLU - POMILIO BLUMM S.R.L.	1.200	031001	INPS C/CONTRIBUTI	8.131
031006	ERARIO C/ACCONTO IRPEG/IRES	1.185	031004	ERARIO C/RIVALSA 1001	3.232
032005	CREDITI PER CONTRIBUTI ISCRITTI AA. PP.	69.012	031005	ERARIO C/RIVALSA 1040	724
040030	IVA C/ERARIO	741	031018	ERARIO C/IRAP (Retribuzioni)	1.986
			031500	ERARIO C/RIVALSA 1040 MEDIAZIONE	1.304
			032100	DEBITI VERSO DIPENDENTI	3.941
			050100	FONDO DOTAZIONE	610.667
	Totale Attività	639.858		Totale Passività	638.150
	Risultato della gestione di competenza			Risultato della gestione di competenza	1.708
	Totale a Pareggio	639.858		Totale a Pareggio	639.858

CORDAV - CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI

PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, snc

88100 CATANZARO (CZ)

Euro Unita` di Euro

Bilancio dal 01/01/2018 al 31/12/2018

PAGINA

2/3

DATA STAMPA

04/04/19

CONTO ECONOMICO

COSTI			RICAVI		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
101010	Spese per convocazione assemblea	404	201010	Contributi iscritti all'Albo	289.945
101020	Spese per partecipazione a CNF	12.926	201030	Contributi, nuovi iscritti	6.348
102010	Stipendi ed altri assegni fissi al pe	143.477	201040	Contributi Praticanti/Abilitati	26.180
102060	Oneri prev.li ed assist.li a carico d	35.581	201100	Entrate per cassetta ufficio notifiche	180
102070	Assicurazione INAIL	630	202010	Diritti opinamento parcelle	12.426
102100	Visite mediche di controllo (L. 626/9	2.000	202020	Diritti rilascio certificati	2.800
103010	Acquisto libri, riviste, pubblicazioni	9.447	202040	Aggiornamento/formazione continua: CARD	2.810
103020	Acquisto materiali di consumo, stampati	7.289	202050	Recupero spese per stampati e tessere	527
103030	Pubblicazione rivista "Diritto e Dintorni	2.300	202070	PEC e Proventi vari	5.387
103040	Consulenza professionale e collaborazioni esterne	35.437	203020	Interessi attivi su conti correnti bancari	7
103050	Manutenzione impianti e riparazioni	2.353	203030	Interessi e premi su titoli a redditi	3.416
103060	Spese postali e spedizioni varie	2.409	203050	Entrate per affitto locali e attrezza	1.552
103100	Spese di trasporto, noleggio automezzi	650	204010	Recuperi e rimborsi diversi	6.398
103110	Premi di assicurazione	1.875	205030	Arrotondamenti e abbuoni attivi	8
103120	Manutenzione e riparazione macchine ufficio	1.714	212120	Rimborso somme pagate per conto terzi	3.950
				ENTRATE PER PARTITE DI GIRO: OMF	
103130	Assistenza Software	11.869	274010	COMPENSI: ORGANISMO DI MEDIAZIONE	86.225
103140	Spese pulizia locali e materiali	1.841	274020	RICAVI DIVERSI	2.356
103170	Spese varie beni e servizi n.c. in altre voci	4.109	274030	COMPENSI ATTIVITA' DI FORMAZIONE	1.740
103180	Spese per inserzioni, comunicati, necrologi	836			
103190	LEXTEL PEC iscritti	10.112			
103200	Spese di Rappresentanza	2.839			
103210	Regolamento GDPR -	9.600			
104010	Spese per convegni, riunioni e assemblee	10.702			
104030	Spese per comunicazione e immagine de	1.496			
104060	Spese formazione professionale degli iscritti	5.750			
104100	Notifiche	3.222			
105010	Interessi passivi	566			
105020	Spese commissioni bancarie e postali	624			

* I conti contrassegnati con l'asterisco sono comprensivi delle rettifiche o dei dati cespiti.

CORDAV - CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI
PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, snc
88100 CATANZARO (CZ)
Euro Unita` di Euro
Bilancio dal 01/01/2018 al 31/12/2018

PAGINA
3/3
DATA STAMPA
04/04/19

COSTI			RICAUI		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
105030	Spese riscossione contributi iscritti	1.903			
106020	Restituzioni e rimborsi diversi	450			
107010	Imposte, tasse e tributi	15.824			
108010	Trasferimenti passivi a Enti pubblici	6.000			
108020	Comitato Pari Opportunità	1.500			
108040	Contributi assistenza	3.500			
108050	Unione Ordini Forensi della Calabria	800			
108060	Consiglio Distrettuale di Disciplina	10.714			
108090	C.N.F. - Contributo O.C.F.	5.565			
109020	Arrotondamenti ed abbuoni passivi	8			
110020	Acquisto mobili e macchine d'ufficio	4.079			
115010	Ritenute erariali redditi di lavoro dipendente	86			
115020	Ritenute erariali redditi lavoro autonomo	2.909			
115030	Ritenute previdenziali e assistenziali	4.029			
	USCITE PER PARTITE DI GIRO: OMF				
164001	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	27.227			
164002	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO DELL	6.752			
164003	ASSICURAZIONE INAIL	120			
164010	COSTI E SPESE ORGANISMO MEDIAZIONE	4.047			
164015	CONSULENZE ESTERNE RITENUTA D'ACCONTO	6.366			
164020	PRESTAZIONI CONCILIATORI	23.690			
164030	COSTI ATTIVITA' DI FORMAZIONE	2.184			
164040	SPESE BANCARIE ORGANISMO MEDIAZIONE	736			
	Totale Costi	450.547		Totale Ricavi	452.255
	Risultato della gestione di competenza	1.708		Risultato della gestione di competenza	
	Totale a Pareggio	452.255		Totale a Pareggio	452.255

CONDIS - CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA

PIAZZA FALCONE E BORSELLINO,

88100 CATANZARO (CZ)

Euro Unità di Euro

Bilancio dal 01/01/2018 al 31/12/2018

PAGINA

1/2

DATA STAMPA

04/04/19

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
011020	CDD - BANCA POPOLARE DEL MEZZOGIORNO	65.776	030030	LEOMAR - IL LIBRO TIPOGRAF. DI LEONE	54
			030030	LINKEM - LINKEM S.P.A.	76
			030030	NOCSEK - NOCERA SERGIO INGROSSO ITINE	46
			030030	STEGIG - AVV. GIORGIO GIOVANNI STELLA	3.034
			031001	INPS C/CONTRIBUTI	1.154
			031004	ERARIO C/RIVALSA 1001	136
			031011	ERARIO C/ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	385
			031018	ERARIO C/IRAP (Retribuzioni)	262
			032050	CDD: Debiti per Rimborso Indennità di trasferta	3.941
			050100	FONDO DOTAZIONE	53.122
	Totale Attività	65.777		Totale Passività	62.211
	Risultato della gestione di competenza			Risultato della gestione di competenza	3.566
	Totale a Pareggio	65.777		Totale a Pareggio	65.777

* I conti contrassegnati con l'asterisco sono comprensivi delle rettifiche e dei dati cespiti.

CONDIS - CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA

PIAZZA FALCONE E BORSELLINO,

88100 CATANZARO (CZ)

Euro Unita` di Euro

Bilancio dal 01/01/2018 al 31/12/2018

PAGINA

2/2

DATA STAMPA

04/04/19

CONTO ECONOMICO

COSTI			RICAVI		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
102010	Stipendi ed altri assegni fissi al pe	29.925	205030	Arrotondamenti e abbuoni attivi	4
102060	Oneri prev.li ed assist.li a carico d	7.948	275001	Ordine Avvocati Catanzaro	10.714
102070	Assicurazione INAIL	140	275002	Ordine Avvocati Cosenza	25.298
103020	Acquisto materiali di consumo, stampati	911	275003	Ordine Avvocati Castrovillari	6.926
103040	Consulenza professionale e collaborazioni esterne	4.126	275004	Ordine Avvocati Crotone	9.961
103060	Spese postali e spedizioni varie	979	275005	Ordine Avvocati Lamezia Terme	7.910
103070	Spese telefoniche e collegamenti tele	448	275006	Ordine Avvocati Vibo Valentia	10.290
103110	Premi di assicurazione	9.203	275007	Ordine Avvocati Paola	7.728
103130	Assistenza Software	305			
103210	Regolamento GDPR -	3.500			
105010	Interessi passivi	691			
105020	Spese commissioni bancarie e postali	246			
105040	Oneri finanziari diversi	92			
107010	Imposte, tasse e tributi	3.986			
108100	CDD - Organi dell'Ente: Rimborso spese	12.389			
109020	Arrotondamenti ed abbuoni passivi	11			
115020	Ritenute erariali redditi lavoro auto	363			
115030	Ritenute previdenziali e assistenziali	2			
	Totale Costi	75.265		Totale Ricavi	78.831
	Risultato della gestione di competenza	3.566		Risultato della gestione di competenza	
	Totale a Pareggio	78.831		Totale a Pareggio	78.831

* I conti contrassegnati con l'asterisco sono comprensivi delle rettifiche o dei dati cespiti.

Conto di Bilancio
Rendiconto finanziario e gestione dei residui
Anno finanziario 2018

	A	B	C	D	E
1	DESCRIZIONE		CONSUNTIVO 2018		
2	USCITE DI COMPETENZA	IMPEGNATE	SOSTENUTE	PAGATE	DA PAGARE
3	Uscite e spese per gli organi dell'Ente	€ 12.000,00			
4	Spese per convocazione assemblea		€ 404,00	€ 404,00	€ -
5	Spese per partecipazione a CNF		€ 12.926,00	€ 12.926,00	€ -
6	Sub a	€ 12.000,00	€ 13.330,00	€ 13.330,00	
7	Oneri per il personale in attività di servizio	€ 208.300,00			
8	Stipendi ed altri assegni fissi al personale		€ 143.477,00	€ 139.536,00	€ 3.941,00
9	Spese per collaboratori occasionali				€ -
10	Q.ta annuale indennità di anzianità (Generali Ass.)				€ -
11	Oneri prev.li ed assist.i a carico dell'Ente		€ 35.581,00	€ 28.746,00	€ 6.835,00
12	Assicurazione INAIL		€ 630,00	€ 630,00	€ -
13	Visite mediche di controllo (l. 626/94)		€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ -
14	Sub b	€ 208.300,00	€ 181.688,00	€ 170.912,00	€ 10.776,00
15	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi				
16	Acquisto libri, riviste, pubblicazioni e banche dati	€ 10.000,00	€ 9.447,00	€ 4.034,00	€ 5.413,00
17	Acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria	€ 6.000,00	€ 7.289,00	€ 7.289,00	€ -
18	Pubblicazione Rivista "Diritto e Dintorni"	€ 3.000,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ -
19	Consulenza professionale e collaborazioni esterne	€ 30.000,00	€ 35.437,00	€ 35.437,00	
20	Manutenzione impianti e riparazioni	€ 2.500,00	€ 2.353,00	€ 1.965,00	€ 388,00
21	Spese postali e spedizioni varie	€ 3.500,00	€ 2.409,00	€ 2.409,00	€ -
22	Spese telefoniche e collegamenti telematici	€ 600,00	€ -	€ -	€ -
23	Spese di trasporto, noleggio, facchinaggio	€ 1.500,00	€ 650,00	€ 650,00	€ -
24	Premi di assicurazione	€ 1.875,00	€ 1.875,00	€ 1.875,00	€ -
25	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio	€ 2.000,00	€ 1.714,00	€ 1.714,00	€ -
26	Assistenza software e PEC	€ 25.000,00	€ 11.869,00	€ 10.064,00	€ 1.805,00
27	Spese per acquisto cassette notifiche		€ -	€ -	€ -
28	Spese pulizia locali e materiali	€ 2.000,00	€ 1.841,00	€ 1.841,00	€ -
29	Spese varie beni e servizi n.c. in altre voci	€ 5.000,00	€ 4.109,00	€ 3.553,00	€ 556,00
30	Spese per inserzioni, comunicati, necrologi	€ 600,00	€ 836,00	€ 836,00	€ -
31	Lextel PEC iscritti	€ -	€ 10.112,00	€ 10.112,00	€ -
32	Regolamento GDPR	€ -	€ 9.600,00	€ 9.600,00	€ -
33	Spese di rappresentanza	€ 5.500,00	€ 2.839,00	€ 2.839,00	€ -
34	SPESE CORRENTI Sub c	€ 99.075,00	€ 104.680,00	€ 96.518,00	€ 8.162,00
35	Uscite e spese per attività istituzionale				
36	Spese per convegni, riunioni e assemblee iscritti	€ 8.000,00	€ 10.702,00	€ 10.702,00	€ -
37	Spese per comunicazione e immagine dell'Ordine	€ -	€ 1.496,00	€ 1.496,00	€ -
38	Spese formazione professionale iscritti		€ 5.750,00	€ 5.750,00	€ -
39	Spese tesserini di riconoscimento iscritti	€ 500,00	€ -	€ -	€ -
40	Spese per attività editoriale	€ 1.200,00			€ -
41	Notifiche	€ 3.000,00	€ 3.222,00	€ 3.222,00	€ -
42	Sub d	€ 12.700,00	€ 21.170,00	€ 21.170,00	
43	Oneri finanziari				
44	Interessi passivi	€ 400,00	€ 566,00	€ 566,00	€ -
45	Spese commissioni bancarie e postali	€ 1.000,00	€ 624,00	€ 624,00	€ -
46	Spese riscossioni contributi iscritti	€ 3.000,00	€ 1.903,00	€ 1.903,00	€ -
47	Oneri finanziari diversi	€ 100,00	€ 8,00	€ 8,00	€ -
48	Sub e	€ 4.500,00	€ 3.101,00	€ 3.101,00	
49	Poste correttive e compensative				
50	Rimborsi agli iscritti	€ 100,00	€ 450,00	€ 450,00	€ -
51	Sub f	€ 100,00	€ 450,00	€ 450,00	
52	Oneri Tributari	€ 18.000,00			
53	Imposte, tasse e tributi (Irap Dipendenti)		€ 15.824,00	€ 9.882,00	€ 5.942,00
54	Sub g	€ 18.000,00	€ 15.824,00	€ 9.882,00	€ 5.942,00
55	Trasferimenti passivi				
56	Organismo composizione crisi OCC	€ -	€ 6.000,00	€ 6.000,00	
57	Comitato Pari Opportunità	€ 2.000,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ -
58	Contributo squadra di calcio forense	€ 1.000,00			€ -
59	Contributi Assistenza	€ 2.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ -
60	Unione Ordini Forensi della Calabria	€ 1.000,00	€ 800,00	€ 800,00	€ -
61	Consiglio Distrettuale di Disciplina	€ 17.850,00	€ 10.714,00	€ 10.714,00	€ -

Conto di Bilancio
Rendiconto finanziario e gestione dei residui
Anno finanziario 2018

	A	B	C	D	E
62	Liberalità di modico valore	€ 600,00			€ -
63	Quota Consiglio Nazionale Forense (CNF)	€ 57.110,00			€ -
64	OCF: Organismo congressuale forense	€ 6.000,00	€ 5.565,00	€ 5.565,00	€ -
65	Sub h	€ 88.060,00	€ 28.079,00	€ 28.079,00	
66	Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche				
67	Acquisto mobili e macchine d'ufficio	€ 1.500,00	€ 4.079,00	€ 4.079,00	€ -
68	Acquisto Impianti ed attrezzature	€ 500,00			€ -
69	Acquisto software e licenze d'uso LEXTEL	€ 12.000,00			€ -
70	Sub i - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 14.000,00	€ 4.079,00	€ 4.079,00	€ -
71	Uscite aventi natura di partite di giro				
72	Ritenute erariali redditi di lavoro autonomo	€ 3.500,00	€ 2.909,00	€ 2.909,00	€ -
73	Ritenute prev.li ed Assist.li	€ 1.500,00	€ 4.029,00	€ 4.029,00	€ -
74	Ritenute sindacali	€ 30,00	€ 86,00	€ 86,00	€ -
75	Informatizzazione difese d'Ufficio			€ -	€ -
76	Iva su acquisti a credito	€ 10.000,00		€ -	€ -
77	Imposta sostitutiva tfr	€ 500,00		€ -	€ -
78	Sub l	€ 15.530,00	€ 7.024,00	€ 7.024,00	€ -
79	Uscite non classificabili in altre voci- fondo di riserva	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -
80	Sub m	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -
81	SPESE PER PARTITE DI GIRO				
82	Organismo di mediazione : Costi				
83	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	€ 38.000,00	€ 27.227,00	€ 27.227,00	
84	Oneri prev.li ed assist.i a carico dell'Ente	€ 11.000,00	€ 6.752,00	€ 5.456,00	€ 1.296,00
85	Assicurazione INAIL	€ 250,00	€ 120,00	€ 120,00	€ -
86	Costi e spese Organismo Conciliazione	€ 7.500,00	€ 4.047,00	€ 4.047,00	€ -
87	Consulenze esterne Rit. D'Acconto	€ -	€ 6.366,00	€ 6.366,00	€ -
88	Prestazione conciliatori	€ 28.000,00	€ 23.690,00	€ 23.690,00	€ -
89	Ritenute erariali redditi di lavoro autonomo OFM	€ -	€ 1.304,00		€ 1.304,00
90	Costi attività di formazione	€ 5.000,00	€ 2.184,00	€ 2.184,00	€ -
91	Spese Bancarie OMF	€ 1.000,00	€ 736,00	€ 736,00	€ -
92	Sub n	€ 90.750,00	€ 72.426,00	€ 69.826,00	€ 2.600,00
93	Uscite costi: Consiglio Distrettuale di Disciplina				
94	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	€ 26.000,00	€ 29.925,00	€ 29.925,00	€ -
95	Oneri prev.li ed assist.i a carico dell'Ente	€ 13.000,00	€ 7.948,00	€ 6.794,00	€ 1.154,00
96	Q.ta annuale indennità anzianità (TRFL)	€ 700,00	€ -	€ -	€ -
97	Assicurazione INAIL	€ 300,00	€ 140,00	€ 140,00	€ -
98	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA'	€ 40.000,00	€ 38.013,00	€ 36.859,00	€ 1.154,00
99	Acquisto materiali di consumo, stampati	€ 1.500,00	€ 911,00	€ 811,00	€ 100,00
100	Consulenza professionale e collaborazioni esterne	€ 3.700,00	€ 4.126,00	€ 1.397,00	€ 2.729,00
101	Spese postali e spedizioni varie	€ 1.000,00	€ 979,00	€ 979,00	€ -
102	spese telefoniche e collegamenti telematici	€ 500,00	€ 448,00	€ 372,00	€ 76,00
103	Regolamento GDPR	€ -	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ -
104	Assistenza software	€ -	€ 305,00		€ 305,00
105	Premi di assicurazione	€ 12.000,00	€ 9.203,00	€ 9.203,00	€ -
106	Spese varie e servizi n.c. in altre voci	€ -	€ -		€ -
107	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI E CONSUMO	€ 18.700,00	€ 19.472,00	€ 16.262,00	€ 3.210,00
108	Interessi passivi	€ 800,00	€ 691,00	€ 691,00	€ -
109	Oneri finanziari diversi	€ -	€ 92,00	€ 92,00	
110	Spese commissioni bancarie e postali	€ 300,00	€ 246,00	€ 246,00	€ -
111	ONERI FINANZIARI	€ 1.100,00	€ 1.029,00	€ 1.029,00	€ -
112	Imposte, tasse e tributi (IRAP c/retribuzioni)	€ 4.500,00	€ 3.986,00	€ 3.203,00	€ 783,00
113	Ritenute fiscali su redditi di lavoro autonomo	€ 1.500,00	€ 365,00	€ 365,00	€ -
114	ONERI TRIBUTARI E IMPOSTE	€ 6.000,00	€ 4.351,00	€ 3.568,00	€ 783,00
115	CDD: Rimborsato spese di trasferta	€ 18.000,00	€ 12.389,00	€ 8.448,00	€ 3.941,00
116	Spese per deleghe a Consiglieri, Commissioni e Gruppi	€ 2.500,00	€ -		€ -
117	USCITE E SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	€ 20.500,00	€ 12.389,00	€ 8.448,00	€ 3.941,00
118	Arrotondamenti e abbuoni passivi	€ -	€ 11,00	€ 11,00	€ -
119	SPESE ED USCITE NON CLASSIFICABILI	€ -	€ 11,00	€ 11,00	€ -
120	Sub O Totale Uscite e costi sostenuti	€ 86.300,00	€ 75.265,00	€ 66.177,00	€ 9.088,00
121	TOTALE USCITE PER COMPETENZA	€ 654.315,00	€ 527.116,00	€ 490.548,00	€ 36.568,00
122					RESIDUI PASSIVI

Conto di Bilancio
Rendiconto finanziario e gestione dei residui
Anno finanziario 2018

	A	B	C	D	E
123	DESCRIZIONE		CONSUNTIVO 2018		
124	ENTRATE DI COMPETENZA				
125		ACCERTATE	RISCOSSE	Da RISCOUTERE	
126	Contributi a carico degli iscritti				
127	Contributi iscritti all'albo	€ 327.420,00	€ 289.945,00	€ 37.475,00	
128	Contributi iscrizione praticanti/abilitati	€ 60.750,00	€ 26.180,00	€ 34.570,00	
129	Tassa iscrizione albo nuovi iscritti	€ 6.500,00	€ 6.348,00		
130	Entrate per cassetta ufficio notifiche	€ 1.500,00	€ 60,00		
131	Sub a	€ 396.170,00	€ 322.533,00	€ 72.045,00	RESIDUI ATTIVI
132	Entrate per prestazioni di servizio e dismissioni				
133	Diritti opinamento parcelle	€ 28.000,00	€ 12.426,00	€ -	
134	Diritti di segreteria rilascio certificati	€ 3.000,00	€ 2.800,00	€ -	
135	Corsi di aggiornamento e formazione: CARD	€ 15.000,00	€ 2.810,00	€ -	
136	Recupero spese per stampati e tessere personali	€ 1.000,00	€ 527,00	€ -	
137	pec e proventi vari	€ -	€ 5.387,00		
138	fattura da ricevere per partecipazione CNF	€ 1.200,00	€ -	€ 1.200,00	RESIDUI ATTIVI
139	Sub b	€ 48.200,00	€ 23.950,00	€ 1.200,00	
140	Redditi e proventi patrimoniali				
141	interessi attivi su conto corrente postale	€ -	€ -	€ -	
142	Interessi attivi su conti correnti bancari	€ 100,00	€ 7,00	€ -	
143	interessi e premi su titoli a reddito fisso	€ 5.000,00	€ 3.416,00		
144	Entrate per affitto locali e attrezzature	€ 2.000,00	€ 1.552,00	€ -	
145	Arrotondamenti ed abbuoni attivi	€ 15,00		€ -	
146	ENTRATE E PROVENTI CORRENTI	€ 7.115,00	€ 4.975,00	€ -	RESIDUI ATTIVI
147	Contributi ricevuti -	€ -		€ -	
148	Entrate in conto capitale	€ -	€ -		
149	Recuperi e rimborsi diversi	€ 10.000,00	€ 6.398,00	€ -	
150	Rimborso somme pagate per conto terzi	€ 3.000,00	€ 3.950,00	€ -	
151	Entrate per sponsorizzazioni	€ 800,00		€ -	
152		€ 30,00	€ 8,00	€ -	
153	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	€ 13.830,00	€ 10.356,00	€ -	
154					
155					
156					
157					
158					
159	Compensi organismo di conciliazione	€ 85.000,00	€ 86.225,00		
160	Ricavi diversi - Diritti di segreteria	€ 5.000,00	€ 2.356,00		
161	Compensi attività di formazione	€ 2.500,00	€ 1.740,00		
162	ORGANISMO di CONCILIAZIONE: Compensi	€ 92.500,00	€ 90.321,00	€ -	RESIDUI ATTIVI
163	Entrate per Consiglio Distrettuale Disciplina			€ -	
164					
165	CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA	€ -	€ -	€ -	RESIDUI ATTIVI
166	Ordine Avvocati CATANZARO	€ 17.857,00	€ 10.714,00		€ 7.143,00
167	Ordine Avvocati COSENZA	€ 25.298,00	€ 25.298,00		€ -
168	Ordine Avvocati CASTROVILLARI	€ 11.543,00	€ 6.926,00		€ 4.617,00
169	Ordine Avvocati CROTONE	€ 9.961,00	€ 9.961,00		€ -
170	Ordine Avvocati LAMEZIA TERME	€ 7.910,00	€ 7.910,00		€ -
171	Ordine Avvocati VIBO VALENTIA	€ 10.290,00	€ 10.290,00		€ -
172	Ordine Avvocati PAOLA	€ 7.728,00	€ 7.728,00		€ -
173	Arrotondamenti attivi	€ 4,00	€ 4,00		€ -
174	Entrate non classificabili in altre voci				€ -
175	CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA	€ 90.591,00	€ 78.831,00	€ -	€ -
176	TOTALE ENTRATE PER COMPETENZA	€ 557.815,00	€ 530.966,00	€ 73.245,00	RESIDUI ATTIVI
177					
178					
179					
180					
181					
182					
183					

Conto di Bilancio
Rendiconto finanziario e gestione dei residui
Anno finanziario 2018

	A	B	C	D	E
184	Gestione residui attivi anni precedenti	ACCERTATI	RISCOSSI	DA RISCOUTERE	
185	ISCRITTI - Quote anni precedenti	€ 101.301,00	€ 32.289,00	€ 69.012,00	
186	ISCRITTI - Quote anno corrente	€ 72.045,00		€ 72.045,00	
187	Totali	€ 173.346,00	€ 32.289,00	€ 141.057,00	RESIDUI ATTIVI
188	Gestione residui passivi anni precedenti	ACCERTATI	PAGATI		
189		€ 26.524,00	€ 26.524,00	€ -	
190	Residui passivi anno in corso riportati a nuovo	€ 36.568,00	€ -	€ 36.568,00	
191	<u>Differenza tra entrate ed Uscite</u>			€ 36.139,00	
192	Cassa al 31.12.2018	€ 651,00			
193	Cassa al 31.12.2018 OMF	€ 509,00	*****		
194	Banca Nazionale del Lavoro	€ -			
195	Bnl (59951)	€ -			
196	Banca Prossima	€ 2.147,00			
197	Banco postale	€ -			
198	Bper Consiglio Ordine	€ 49.931,00			
199	Bper Organismo Mediazione	€ 86.670,00	*****		
200	Banco posta OMF	€ -	*****		
201	Bper Consiglio di Disciplina	€ 65.776,00			
202	Bnl Segreteria Gestione Corsi	€ -			
203	Totale depositi Bancari e Postali	€ 205.684,00			
204	<u>Risultato della gestione di cassa</u>			€ 241.823,00	

BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO 2019

Relazione

Sig. Presidente, Sigg. Consiglieri,

Il bilancio di previsione finanziario che sottopongo alla Vostra approvazione è quello relativo alla gestione amministrativa per l'anno 2019 e rappresenta il naturale proseguimento della rendicontazione dell'anno precedente anche per quanto riguarda la presente relazione. Nel mese di dicembre con apposita delibera, questo Consiglio ha autorizzato l'esercizio provvisorio sulla base del bilancio preventivo dell'anno precedente (2018) con riserva di appostare i capitoli di spesa con riferimento al rendiconto ed al bilancio consuntivo dell'anno 2018. Sicché, è stato predisposto il bilancio preventivo che siete chiamati ad approvare.

Come ben sapete, il bilancio di previsione annuale ha carattere autorizzatorio e costituisce un limite agli impegni di spesa, salvo casi eccezionali ed inoltre, quest'anno è soggetto al Regolamento di Contabilità Interna e Tesoreria approvato con delibera del Consiglio in data 5.12.2016.

Come ho già riferito in altre precedenti relazioni, l'idoneo supporto informatico per la gestione della contabilità finanziaria risponde meglio alle numerose esigenze che via via si sono presentate. Mi riferisco, in particolare, alla necessità di dover tenere le contabilità separate dei vari sotto enti che il nostro Consiglio Distrettuale deve gestire: Il Consiglio Distrettuale di Disciplina, l'Organismo di Mediazione, l'Organismo di Composizione della crisi (OCC), PEC, cassetta per notifiche e quant'altro si dovrà adempiere.

L'acquisto in licenza d'uso di un software dedicato, pertanto, ci consente di avere un'analisi dettagliata di tutte le poste finanziarie, economiche e patrimoniale, senza possibilità di commistione tra le varie attività di gestione.

Il prospetto è di facile lettura.

Consta di due parti ENTRATE CORRENTI ed USCITE CORRENTI.

- Nella prima parte sono indicati: il risultato della gestione di cassa, i residui attivi e i residui passivi alla chiusura dell'anno 2018.

- Seguono, le previsioni di entrate e le previsioni di uscita e vengono descritti gli stanziamenti in entrata e gli impegni in uscita per far fronte alla gestione amministrativa dell'ente, quindi per flussi di cassa o per attività finanziaria.

- Nella terza colonna sono indicate le entrate e le uscite per competenza, ovverossia le entrate che si prevede di realizzare e le uscite che si prevede di sostenere nell'anno, ancorché esse entrate non siano riscosse e/o le uscite non siano pagate.

- Nell'ultima riga viene indicato il risultato della gestione di competenza, che per l'anno 2019 si attesta presuntivamente in **€ 73.687,00**, così come il risultato della gestione di cassa che, seppur sarà influenzato dai saldi delle banche alla chiusura dell'anno 2019, si attesta in **€ 250.510,00**.

È ormai noto che il Consiglio con riguardo all'approvazione del bilancio preventivo relativo all'anno successivo, per ragioni legate alla regolamentare gestione amministrativa, ha autorizzato l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento interno di contabilità.

Ciò consente di attestare un progetto di bilancio per dar modo di iniziare la gestione amministrativa dell'anno successivo. Ovviamente l'approvazione definitiva del bilancio preventivo avverrà nelle date canoniche e cioè entro il mese aprile. Questa pratica è utile poiché consente,

nei termini di approvazione del bilancio, di apportare tutte le variazioni ai capitoli di bilancio che si dovessero rendere necessarie nel frattempo.

Per quanto riguarda le **entrate** previste nel modulo di bilancio, si rappresenta che l'unica voce certa è quella relativa ai contributi a carico degli iscritti trattandosi di una semplice operazione matematica tra il numero degli iscritti e l'importo del contributo determinato dal Consiglio dell'Ordine. In verità, le altre voci di **entrata** sono appunto di previsione poiché non è possibile stabilire a priori quanti nuovi praticanti si iscriveranno, né quanti avvocati faranno ricorso alla liquidazione delle parcelle.

Con riguardo alla previsione delle **uscite**, considerato uno standard che ormai da diversi anni è abituale, si ritiene equa una previsione simile a quella di questi ultimi anni.

Viene confermata anche quest'anno la riduzione della quota di iscrizione per tutti gli avvocati entro i primi cinque anni di attività professionale, agevolazione sentita dal Presidente dell'Ordine e da tutto il Consiglio.

Alla fine di questa relazione rammento a tutti, come a voi noto, l'istituzione dell'Organismo Congressuale Forense (OCF), previsto dall'art. 39 della Legge 247/12. Tale organo ha il compito di dare attuazione ai deliberati assunti dal Congresso, massima assise dell'Avvocatura italiana. I costi dell'OCF sono stati posti a carico dei Consigli degli Ordini che dovranno versare i contributi al CNF il quale, poi, provvederà a riversare le somme all'OCF per il suo funzionamento. Anche quest'ultimo costo graverà sul bilancio del COA e costituirà un'ulteriore voce di uscita, unitamente alla quota che annualmente viene già corrisposta al CNF.

Termina a questo punto la relazione sul Bilancio preventivo, ma voglio riprendere i temi già esposti in passato ribadendo di voler portare avanti, nell'affrontare i miei impegni, i principi di austerità, di razionalizzazione, di efficacia ed efficienza che più sono pregnanti di improrogabilità ed indifferibilità:

1. – Maggiore contenimento delle spese di amministrazione e di ufficio, anche realizzando un più ottimale utilizzo delle attrezzature in dotazione dell'ente ed un conseguente ridotto ricorso a strutture esterne.

2. – Maggiore razionalizzazione dei mezzi finanziari messi a disposizione dei consiglieri;

3. – Contrasto severo, puntuale, diligente alle morosità relative alla riscossione delle quote annuali a carico degli iscritti utilizzando tutti i mezzi più opportuni che garantiscano una riscossione sempre costante, regolare ed ininterrotta. Sul punto voglio precisare che sono già state intraprese tutte le attività rivolte alla riscossione delle quote arretrate e molto di più sarà fatto nel corso di questo anno, posto che sarà intensificato il lavoro della segreteria tendente al raggiungimento dell'obiettivo, entro l'anno, di avere contezza esatta al centesimo di tutte le quote dovute dagli iscritti.

4. – L'invito alla segreteria dell'ordine di emettere puntualmente ed annualmente gli avvisi di pagamento, consentendo una gestione delle risorse finanziarie per anno di competenza.

5. – Limitare l'acquisto di libri, rivolgendo la propria attenzione principalmente verso l'aggiornamento della biblioteca, anche attraverso la consultazione in biblioteca delle banche dati telematiche che il Consiglio ha in abbonamento.

6. – Investire maggiormente sulla formazione e sull'aggiornamento della professione forense, anche alla luce delle nuove norme che prevedono la formazione continua ed i crediti formativi.

In conclusione chiedo, quindi, l'approvazione del bilancio preventivo in tutte le sue poste.

Il Consiglio, nella piena consapevolezza di aver operato nel massimo rispetto di tutte le norme che regolano ogni Bilancio, si augura di poter continuare ad operare in maniera tale da poter fornire servizi sempre più consoni alle esigenze della classe forense.

A conclusione della presente relazione V'invito a dare il Vostro assenso al mio operato, con l'approvazione del bilancio preventivo, così come da me predisposto.

Catanzaro, 04.04.2019

Il Consigliere Tesoriere

Avv. Francesco Sacchi



Preventivo finanziario Anno 2019
per Flussi di Cassa e per Competenza Economica

	<u>DESCRIZIONE</u>	per flussi di cassa	per competenza
	Avanzo della gestione di cassa 2018	€ 36.139,00	
	PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2019		
	Residui attivi al 31.12.2018	€ 141.057,00	
	Residui passivi passivi al 31.12.2018	€ 36.568,00	
	Saldo residui accertati al 31.12.2018	€ 104.489,00	
a	Residui attivi 2019 presunti		€ 65.000,00
	PREVISIONI DI ENTRATA	STANZIAMENTI DELLE ENTRATE	ENTRATE PER COMPETENZA
	Cassa al 31.12.2018	€ 651,00	
	Cassa al 31.12.2018 OMF	€ 509,00	
	Banca Prossima	€ 2.147,00	
	Bper Consiglio Ordine	€ 49.931,00	
	Bper Organismo Mediazione	€ 86.670,00	
	Bper Consiglio di Disciplina	€ 65.776,00	
a1	Totale depositi Bancari e Postali	€ 241.823,00	
	Contributi a carico degli iscritti		
	Contributi iscritti all'albo	€ 330.000,00	€ 330.000,00
	Contributi iscrizione praticanti/abilitati	€ 62.000,00	€ 62.000,00
	Tassa iscrizione albo ed elenco speciale	€ 6.500,00	€ 6.500,00
	Entrate per cassetta ufficio notifiche	€ 500,00	€ 500,00
b		€ 399.000,00	€ 399.000,00
	Entrate per prestazioni di servizio e dismissioni		
	Diritti opinamento parcelle	€ 15.000,00	€ 15.000,00
	Diritti di segreteria rilascio certificati	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	Corsi di aggiornamento e formazione: CARD	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	Recupero spese per stampati e tessere personali	€ 1.000,00	€ 1.000,00
c		€ 22.000,00	€ 22.000,00
	Redditi e proventi patrimoniali		
	interessi attivi su titoli a reddito fisso	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	Interessi attivi su conti correnti bancari	€ 100,00	€ 100,00
	Entrate per affitto locali e attrezzature	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	Arrotondamenti ed abbuoni attivi	€ 15,00	€ 15,00
d	ENTRATE E PROVENTI CORRENTI	€ 7.115,00	€ 7.115,00
	Contributi ricevuti -	€ -	
	Entrate in conto capitale		
	Informatizzazione difese d'ufficio	€ 10.000,00	€ 10.000,00
		€ -	€ -
	Cassa di previdenza: Erogazione fondi	€ -	€ -
	PEC lextel	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	Entrate per sponsorizzazione	€ 800,00	€ 800,00
	Rimborsi	€ 500,00	€ 500,00
e	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	€ 14.300,00	€ 14.300,00
	ORGANISMO DI MEDIAZIONE FORENSE		
	Compensi organismo di conciliazione	€ 90.000,00	€ 90.000,00
	Ricavi diversi - Diritti di segreteria	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	Compensi attività di formazione	€ 2.000,00	€ 2.000,00
f	ORGANISMO di Mediazione: Compensi	€ 95.000,00	€ 95.000,00

Preventivo finanziario Anno 2019
per Flussi di Cassa e per Competenza Economica

	CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA		
	Ordine Avvocati CATANZARO	€ 17.857,00	€ 17.857,00
	Ordine Avvocati COSENZA	€ 25.298,00	€ 25.298,00
	Ordine Avvocati CASTROVILLARI	€ 11.543,00	€ 11.543,00
	Ordine Avvocati CROTONE	€ 9.961,00	€ 9.961,00
	Ordine Avvocati LAMEZIA TERME	€ 7.910,00	€ 7.910,00
	Ordine Avvocati VIBO VALENTIA	€ 10.290,00	€ 10.290,00
	Ordine Avvocati PAOLA	€ 7.728,00	€ 7.728,00
	Arrotondamenti attivi	€ -	
g	CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA	€ 90.587,00	€ 90.587,00
	TOTALE PREVISIONE DI ENTRATE	€ 934.825,00	€ 693.002,00
	PREVISIONI DI USCITA	IMPEGNI DI SPESA	USCITE PER COMPETENZA
	Uscite e spese per gli organi dell'Ente		
	Spese per convocazione assemblea	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Compensi, indennità e rimborso Collegio Revisori	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	Spese per partecipazione a CNF	€ 13.000,00	€ 13.000,00
1	Sub a	€ 16.500,00	€ 16.500,00
	Oneri per il personale in attività di servizio		
	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	€ 150.000,00	€ 150.000,00
	Indennità e rimborso spese per missioni	€ 500,00	€ 500,00
	Compensi lavoro straordinario e incentivi produz.	€ -	€ -
	Oneri prev.li ed assist.i a carico dell'Ente	€ 35.000,00	€ 35.000,00
	Assicurazione INAIL	€ 700,00	€ 700,00
	Visite mediche di controllo (l. 626/94)	€ 2.300,00	€ 2.300,00
	Aggiornamento Polizza TFR Ass. Generali	€ 25.000,00	€ 25.000,00
2	Sub b	€ 213.500,00	€ 213.500,00
	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi		
	Acquisto libri, riviste, pubblicazioni e banche dati	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	Acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria	€ 6.000,00	€ 6.000,00
	Pubblicazione Rivista "Diritto e Dintorni"	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	Consulenza professionale e collaborazioni esterne	€ 36.000,00	€ 36.000,00
	Manutenzione impianti e riparazioni	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	Spese postali e spedizioni varie	€ 3.500,00	€ 3.500,00
	Spese telefoniche e collegamenti telematici	€ 600,00	€ 600,00
	Spese di trasporto, noleggio, facchinaggio	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	Premi di assicurazione	€ 1.875,00	€ 1.875,00
	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	Assistenza software e PEC	€ 15.000,00	€ 15.000,00
	Spese per acquisto cassette notifiche	€ -	€ -
	Spese pulizia locali e materiali	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	Spese varie beni e servizi n.c. in altre voci	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	Regolamento GDPR	€ 9.600,00	€ 9.600,00
	Spese per inserzioni, comunicati, necrologi	€ 600,00	€ 600,00
	Spese di rappresentanza	€ 5.500,00	€ 5.500,00
3	SPESE CORRENTI Sub c	€ 104.675,00	€ 104.675,00
	Uscite e spese per attività istituzionale		
	Spese per convegni, riunioni e assemblee iscritti	€ 8.000,00	€ 8.000,00

Preventivo finanziario Anno 2019
per Flussi di Cassa e per Competenza Economica

	Spese per comunicazione e immagine dell'Ordine	€ -	€ -
	Spese formazione professionale iscritti	€ -	€ -
	Spese tesserini di riconoscimento iscritti	€ 500,00	€ 500,00
	Spese per attività editoriale	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	Notifiche	€ 3.000,00	€ 3.000,00
4	Sub d	€ 12.700,00	€ 12.700,00
	Oneri finanziari		
	Interessi passivi	€ 400,00	€ 400,00
	Spese commissioni bancarie e postali	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Spese riscossioni contributi iscritti	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	Oneri finanziari diversi	€ 100,00	€ 100,00
5	Sub e	€ 3.500,00	€ 3.500,00
	Poste correttive e compensative		
	Rimborsi agli iscritti	€ 100,00	€ 100,00
6	Sub f	€ 100,00	€ 100,00
	Oneri Tributari		
	Imposte, tasse e tributi	€ 18.000,00	€ 18.000,00
7	Sub g	€ 18.000,00	€ 18.000,00
	Trasferimenti passivi		
	Organismo composizione crisi OCC	€ 6.000,00	€ 6.000,00
	Comitato Pari Opportunità	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	Contributo squadra di calcio forense	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Contributi Assistenza	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	Unione Ordini Forensi della Calabria	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Contributo pro-terremotati Marche/Abbruzzo	€ -	€ -
	Consiglio Distrettuale di Disciplina	€ 17.850,00	€ 17.850,00
	Liberalità di modico valore	€ 600,00	€ 600,00
	Quota Consiglio Nazionale Forense (CNF)	€ 57.110,00	€ 57.110,00
	Organismo Congressuale Forense (OCF)	€ 6.000,00	€ 6.000,00
8	Sub h	€ 94.060,00	€ 94.060,00
	Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche		
	Acquisto mobili e macchine d'ufficio	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	Acquisto Impianti ed attrezzature	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	Acquisto software e licenze d'uso LEXTEL	€ -	€ -
9	Sub i - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 4.500,00	€ 4.500,00
	Uscite aventi natura di partite di giro		
	Ritenute erariali redditi di lavoro autonomo	€ 3.500,00	€ 3.500,00
	Imposta sostitutiva TFR	€ 500,00	€ 500,00
	Ritenute sindacali	€ 30,00	€ 30,00
	Informatizzazione difese d'Ufficio		
	Iva su acquisti a credito non deducibile	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	Ritenute Prev.li ed assistenziali	€ 1.500,00	€ 1.500,00
10	Sub l	€ 15.530,00	€ 15.530,00
	Uscite non classificabili in altre voci- fondo di riserva	€ 5.000,00	€ 5.000,00
11	Sub m	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	SPESE PER PARTITE DI GIRO		
12	Sub n	€ -	€ -
	Organismo di mediazione : Costi		

Preventivo finanziario Anno 2019
per Flussi di Cassa e per Competenza Economica

	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	€ 30.000,00	€ 30.000,00
	Oneri prev.li ed assist.i a carico dell'Ente	€ 8.000,00	€ 8.000,00
	Assicurazione INAIL	€ 150,00	€ 150,00
	Costi e spese Organismo Conciliazione	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	Consulenze esterne Rit. D'Acconto	€ 6.500,00	€ 6.500,00
	Prestazione conciliatori	€ 28.000,00	€ 28.000,00
	Costi attività di formazione	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	Spese Bancarie OMF	€ 1.000,00	€ 1.000,00
13	Sub o	€ 83.650,00	€ 83.650,00
	Uscite costi: Consiglio Distrettuale di Disciplina		
	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	€ 31.000,00	€ 31.000,00
	Oneri prev.li ed assist.i a carico dell'Ente	€ 9.500,00	€ 9.500,00
	Q.ta annuale indennità anzianità (TRFL)	€ 700,00	€ 700,00
	Assicurazione INAIL	€ 300,00	€ 300,00
	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA'	€ 41.500,00	€ 41.500,00
	Acquisto materiali di consumo, stampati	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Consulenza professionale e collaborazioni esterne	€ 4.500,00	€ 4.500,00
	Spese postali e spedizioni varie	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	spese telefoniche e collegamenti telematici	€ 500,00	€ 500,00
	Regolamento GDPR	€ 3.500,00	€ 3.500,00
	assistenza software	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Premi di assicurazione	€ 9.500,00	€ 9.500,00
	Spese varie e servizi n.c. in altre voci	€ 500,00	€ 500,00
	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI E CONSUMO	€ 21.500,00	€ 21.500,00
	Interessi passivi	€ 800,00	€ 800,00
	Spese commissioni bancarie e postali	€ 300,00	€ 300,00
	ONERI FINANZIARI	€ 1.100,00	€ 1.100,00
	Imposte, tasse e tributi (IRAP c/retribuzioni)	€ 4.500,00	€ 4.500,00
	Ritenute fiscali su redditi di lavoro autonomo	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	ONERI TRIBUTARI E IMPOSTE	€ 6.000,00	€ 6.000,00
	CDD: Rimborso spese di trasferta	€ 18.000,00	€ 18.000,00
	Spese per deleghe a Consiglieri, Commissioni e Gruppi	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	USCITE E SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	€ 20.500,00	€ 20.500,00
	Arrotondamenti e abbuoni passivi	€ -	
	SPESE ED USCITE NON CLASSIFICABILI	€ -	
14	Sub p Totale Uscite e costi sostenuti CDD	€ 90.600,00	€ 90.600,00
	TOTALE USCITE PER COMPETENZA	€ 662.315,00	€ 662.315,00
	risultato della gestione di cassa	€ 272.510,00	
	risultato della gestione di competenza		€ 85.687,00

BILANCIO ORDINE DEGLI AVVOCATI ANNO 2018

- 1) Il Rendiconto finanziario (o Conto del Bilancio) allegato al Rendiconto Generale si riferisce all'anno 2017 e non all'anno 2018
- 2) Nella Relazione del Tesoriere viene indicato l'anno 2017, come anno di verifica contabile, anziché l'anno 2018
- ③ Il Rendiconto del Consiglio Distrettuale di disciplina porta un risultato della gestione di competenza di € 3.566,00 e non € 1.708,00 come viene indicato nella Relazione del Tesoriere.
- 4) Il risultato della gestione di cassa di € 80.612,00 indicato nella relazione del Revisore dei Conti non coincide con quanto indicato nella Relazione del Tesoriere e nel Preventivo Finanziario anno 2019 (importo indicato in € 241.823,00)
- 5) Nella Relazione del Revisore dei Conti i residui attivi (crediti) al 31.12.2018 ammontano a € 141.057,00 (€ 72045,00+ 69.012,00) mentre nello Stato Patrimoniale sono indicati solo i crediti per contributi degli iscritti AA.PP. per € 69.012,00

Revisore
V. ~~Stella~~
Stella
✱

PREVENTIVO

- 1) Nella Relazione del Tesoriere viene indicato erroneamente l'anno 2019 anziché l'anno 2018.
- 2) Il totale delle entrate per competenza indicato nel Preventivo finanziario anno 2019 è errato (non € 671.002,00 ma € 628.002,00). Differenza in meno € 43.000,00.
- 3) Il risultato della gestione di competenza per l'anno 2019 si attesta, pertanto, presuntivamente in € 30.687,00 e non € 73.687,00, come indicato. Diminuisce cioè della differenza indicata in più nelle Entrate e pari a € 43.000,00. Tale differenza influenzerà anche il risultato della gestione di cassa che risulterebbe a fine 2019 pari € 207.510,00 e non € 250.510,00

17/05/2019

Av. Ugo Roni

Avv. Giorgio G. Stella

Catanzaro, 09.05.2019

On. Consiglio dell'Ordine degli Avvocato
di Catanzaro
Sig. Prof. Giuseppe Avv. Iannello - Presidente COA
Sig. Avv. Francesco Sacchi - Consigliere Tesoriere
Sig. Avv. Alfredo Gualtieri - Revisore dei Conti

Oggetto: Bilancio consuntivo 2018, Bilancio preventivo 2019 – Assemblea del 07.05.2019.

Egr. Signori,

Con la presente voglio riprendere i contenuti della discussione nel corso dell'assemblea degli iscritti in data 07 maggio u.s. per l'approvazione del bilancio consuntivo 2018 e preventivo 2019, comprensivo delle relazioni del Tesoriere e del Revisore, del Consiglio Distrettuale dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro, in ordine alle osservazioni esposte dall'Avv. Nunzio Raimondi.

Nel merito e con riferimento al bilancio consuntivo, ribadisco quanto ho già espresso nel corso della seduta, salvo offrire ulteriori chiarimenti se richiesti.

Riguardo al bilancio di previsione per l'anno 2019, rispondo solo ora dopo aver interpellato e ricevuto le risposte dalla software house che assiste il programma gestionale di contabilità finanziaria.

Pur rammaricandomi con me stesso per non aver controllato la totalizzazione delle poste indicate nel prospetto di bilancio, fidandomi del software gestionale, l'inesattezza di calcolo si riferisce – contrariamente a quanto evidenziato dall'avv. Raimondi – alla mancata contabilizzazione dell'importo di € 22.000,00 già indicato al Rigo 27c. L'importo non è stato contabilizzato né nella colonna “per flussi di cassa”, né nella colonna “per competenza”.

Non c'è dubbio che l'imprecisione sia palese! Tuttavia, è tale da influenzare positivamente sia il “risultato della gestione di cassa” sia “il risultato della gestione di competenza”.

Il rilievo sollevato dall'avv. Raimondi, infatti, non teneva in alcuna considerazione l'importo di € 65.000,00 (residui attivi 2019 presunti) indicato al rigo 7a.

In siffatta situazione:

- Il risultato della gestione di cassa corretto è pari ad € 272.510,00 in luogo di € 250.510,00;
- Il risultato della gestione di competenza è pari ad € 95.687,00 in luogo di € 73.687,00;

Avv. Giorgio G. Stella

Dunque, è previsto un avanzo di gestione maggiore rispetto a quello inesatto indicato nei prospetti di calcolo.

Allegato alla presente compiego il bilancio con i totali esatti per ogni opportuno controllo.

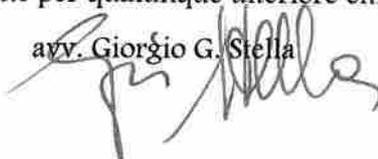
A margine, mi sia concessa una precisazione - non certo una giustificazione - (posto che la mancata totalizzazione dell'importo è sotto gli occhi di tutti e la software house è costernata quanto me!)

Bensi, per puntualizzare sommessamente - dovendo essere noto a tutti - che il bilancio degli Enti Pubblici non Economici viene approvato nelle *"singole appostazioni"* e non complessivamente sul totale delle entrate e delle uscite. Se così fosse non si potrebbero fare (p. esempio) le variazioni di bilancio per esigenze straordinarie e/o lo spostamento di fondi da un capitolo di spesa ad un altro. E tanto è vero il risultato finale (gestione di cassa o di competenza) viene indicato solo allo scopo di quadratura delle poste in entrata ed in uscita e per mettere in evidenza l'avanzo o il disavanzo della gestione.

Ciò a maggior ragione per il nostro COA che è soggetto al Regolamento di Contabilità interna e Tesoreria, redatto su suggerimento del Revisore dei Conti, ed approvato con delibera del Consiglio in data 05.12.2016.

Tanto dovevo, rappresentando le mie scuse per i refusi verificatisi, a disposizione dell'On. Consiglio dell'Ordine per qualunque ulteriore chiarimento.

avv. Giorgio G. Stella



Allegati: Bilancio Preventivo anno 2019