

RIAPERTURA DEI TERMINI

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEL SITO INTERNET DELL'ORDINE DISTRETTUALE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO CON CAPITOLATO PRESTAZIONALE.

L'Ordine distrettuale degli Avvocati di Catanzaro di seguito per brevità "COA", con il presente avviso pubblico, e tenuto conto dell'approvazione del cofinanziamento da parte di Cassa forense, invita a manifestare interesse per la realizzazione del nuovo sito web dell'Ordine e per il connesso servizio di assistenza e manutenzione.

Il presente avviso non è vincolante per IL COA ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse che favoriscano la consultazione del maggior numero di qualificati operatori del settore e della loro offerta economica e prestazionale.

A) Ente committente

Ordine distrettuale degli Avvocati di Catanzaro – Via Falcone e Borsellino (pal. Corte d'Appello) – 88100 Catanzaro- Telefono: 0961 746966 - Fax: 0961 707442 email: segreteria@ordineavvocati.catanzaro.it - P.E.C.: info@avvocaticatanzaro.legalmail.it Part. I.V.A. 00424800795 - cod. fisc. 80007350798.

B) Premessa

Il COA intende innovare la propria presenza sul web attraverso un nuovo sito istituzionale, moderno, efficiente, funzionale, graficamente attuale, responsive, *seo compliant* al 100%, interattivo ed al passo con le moderne strutture grafico-gestionali.

La finalità è quella di far divenire il sito internet punto di riferimento per tutti gli iscritti, per gli operatori del settore, per le Pubbliche Amministrazioni interessate, per i media, realizzando la maggiore diffusione possibile delle informazioni sulle attività istituzionali dell'Ordine, anche attraverso iniziative innovative che possano essere di ausilio ai professionisti iscritti all'albo.

L'affidamento del servizio avverrà attraverso procedura diretta ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*", selezionando l'operatore tra coloro che hanno risposto al presente avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito web del COA ed in possesso dei requisiti indicati.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'avviso ha per oggetto la realizzazione del sito Internet (di seguito "Sito") dell'Ordine distrettuale degli Avvocati di Catanzaro e del servizio continuativo nel tempo di assistenza e manutenzione da svolgersi fino ad un anno dalla data del *Go Live*.

Art. 2 - Durata del contratto

Tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento, tranne le attività di manutenzione per le quali si rinvia al capo successivo dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31/06/2024.

Il servizio di garanzia, manutenzione, assistenza e formazione avrà decorrenza iniziale dalla data del *Go Live*, momento in cui verrà redatto apposito verbale di accettazione da parte del COA, e terminerà ad un anno da tale data.

Art.3 -Importo massimo complessivo del servizio

L'importo massimo complessivo del servizio e quindi della realizzazione del sito internet e dei servizi di assistenza e manutenzione da svolgersi come da allegato A) con decorrenza dalla data di stipula/sottoscrizione del contratto, è di € 25.000,00 (venticinquemila/00), oltre I.V.A.

Art. 4 -Procedura

L'affidamento del servizio avverrà attraverso procedura diretta ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*", previa verifica della sussistenza dei requisiti indicati, della veridicità delle dichiarazioni richieste ed a seguito di adeguata procedura valutativa.

Art. 5 - Condizioni generali

Il servizio che il COA richiede deve essere omnicomprensivo, nell'importo contrattuale, di tutte le voci di costo necessarie per espletare e rendere una prestazione esaustiva e quindi completo di:

- a. Specifica, progettazione, costruzione, codifica del portale internet ufficiale del COA secondo quanto definito nel presente Avviso e nei relativi allegati.
- b. Fornitura di tutti i software e delle licenze d'uso per il funzionamento del portale.
- c. Importazione sul nuovo sito dei contenuti già presenti nel sito esistente.
- d. Realizzazione di un'area riservata, con funzionalità specifiche ai diversi ruoli utente, e per le operazioni di amministrazione e di backend.
- e. Formazione, garanzia, assistenza tecnica, software, ed assistenza e manutenzione del Sito fino ad un anno successivo alla realizzazione del sito.

Tutto il necessario per il buon funzionamento del nuovo Sito è a carico dell'aggiudicatario, che sarà responsabile anche in caso di carenze o inesattezze nella proposta circa la fornitura, l'assistenza, la manutenzione del software di base, anche se eventualmente acquisiti da terzi.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è nominato nella persona del Presidente del COA Avv. Vincenzo Agosto.

Art. 7 - Requisiti tecnici e organizzativi degli operatori economici ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse ed al successivo affidamento.

Gli operatori economici che intendano manifestare interesse per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso debbono operare con personale adeguatamente preparato, garantendo l'attuazione degli obiettivi del Servizio e la corretta effettuazione degli interventi richiamati.

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di seguito riportati:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali.

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui alla precedente lettera a) i partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno essere titolari di Partita Iva e/o iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e/o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato e/o presso i competenti Ordini Professionali.

La qualità di Ente pubblico non economico dell'Ordine impone al COA di attenersi alle norme cui sono sottoposte le Pubbliche Amministrazioni, i candidati dovranno pertanto dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per sottoscrivere un contratto con una Pubblica Amministrazione per la realizzazione del sito internet e per i servizi di assistenza e manutenzione annuale.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui alla lettera b), gli operatori economici dovranno dichiarare:

- il fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari, con l'indicazione dei relativi importi per singola annualità, il cui ammontare complessivo non dovrà essere in ogni caso inferiore ad € 100.000,00 (centomila/00);
- di avere realizzato un utile di esercizio in almeno due degli ultimi tre bilanci chiusi ed approvati.

Ai fini della verifica dei requisiti di cui alla lettera c), gli operatori economici dovranno rendere:

- dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari possibilmente a favore di Amministrazioni Pubbliche e/o Enti Pubblici con l'indicazione dei relativi importi, delle date, dei committenti e la descrizione dei servizi il cui ammontare complessivo non dovrà essere in ogni caso inferiore ad € 50.000,00;
- dichiarazione di possesso di specifiche attrezzature tecniche e di garantire personalmente e/o mediante la collaborazione con altri professionisti delle seguenti competenze: media communication specialist; graphic designer; web marketer; web content; analista funzionale; programmatore; content editor; social media manager; sistemista. Nel caso di collaborazioni esterne i soggetti dovranno essere nominativamente indicati.

In caso di RTI i requisiti economici dovranno essere posseduti dalla capogruppo nella misura minima del 40% dell'importo indicato e dalle mandanti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta dal presente avviso.

Art. 10 - Documentazione amministrativa

Unitamente alla domanda di manifestazione di interesse gli operatori dovranno inoltrare le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) Inesistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80, comma 1 lettere a); b); b-bis); c); d); e); f); g); comma 2, comma 4 e comma 5 lett. a); b); c); d); e); f); f-bis); f-ter); g); h); i); l); m) del D. Lgs. 50/2016;
- b) Di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso e capitolato prestazionale e di accettarne tutte le condizioni;
- c) Di essere in grado di eseguire in proprio, mediante maestranze dipendenti e/o rapporti di collaborazione con soggetti nominativamente indicati, il servizio richiesto nell'avviso, oppure di subappaltare alcune parti del servizio (*indicare quali*) comunque non superiori al 30%;
- d) Di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza ed igiene del lavoro previsti dalla normativa;
- e) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva, stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al CCNL del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;

- f) Che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999, oppure che non è tenuta all'osservanza della citata normativa;
- g) Che è regolare ai fini del DURC;
- h) Di non trovarsi nelle condizioni di parentela o affinità con i componenti del COA;
- i) Di essere a conoscenza che analoga condizione riguarda titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali;
- j) Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a componenti del COA;
- k) Dichiarazione del nominativo del titolare legale rappresentante, amministratore, socio/dipendente con poteri decisionali riferiti alla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. c) legge 190/2012 sono i seguenti (*indicare quali*).

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte digitalmente o in originale, dal rappresentante legale. Qualora la sottoscrizione avvenga da parte di un procuratore speciale è necessario aggiungere nella stessa dichiarazione gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa da costituirsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 si precisa:

- a) Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente o in originale, dal rappresentante legale di ciascuna impresa appartenente al RTI;
- b) Oltre alle dichiarazioni di cui alla precedente lett. a) deve essere dichiarato l'impegno che, in caso di affidamento, tutti gli operatori economici si conformeranno a quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa già costituiti le dichiarazioni possono essere sottoscritte dalla capogruppo che agisce in nome e per conto delle mandanti. La capogruppo dovrà allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferitole dall'impresa/e mandante/i, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, prima della data di presentazione dell'offerta. In ogni caso sia per i RTI costituiti che per quelli costituendi in osservanza di quanto disposto dall'art. 48 del

D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento. Inoltre i RTI, costituiti o costituendi, in sede di partecipazione dovranno indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati garantendo la copertura complessiva del servizio.

Art. 11 - Caratteristiche generali del sito

Il nuovo Sito dovrà contenere tutte le caratteristiche tecniche indicate dal COA (come da allegato "Allegato A - Alberatura e requisiti tecnici del sito"), strutturate in modo organico e nel rispetto dei requisiti generali di accessibilità e usabilità.

In generale dovranno essere utilizzate le tecnologie aderenti agli standard correnti e alle specifiche W3C più recenti.

- Dovranno essere supportati i browser principali (Edge, Firefox, Chrome, Safari ecc.)
- Livello di accessibilità secondo quanto specificato nell'art. 8 dell'avviso.
- Fruibilità del Sito: l'Impresa dovrà realizzare un Sito responsive, idoneo per la fruizione attraverso i dispositivi mobili più diffusi: piattaforme IOS, Android, Windows.
- Tutte le funzionalità, sia di utente che di amministrazione dovranno essere svolte in modo intuitivo, da utenti con profilo formativo non specialistico, e dovranno essere accessibili tramite browser.

- Progetto Grafico e Layout di Pagina: per la *sitemap* si faccia riferimento all'“Allegato A- Alberatura del sito”, per la parte grafica si richiede vengano proposte diverse soluzioni stilistiche tra cui il COA sceglierà quelli più conformi alle proprie esigenze.
- Hosting ossia servizio di rete che fornisca al COA uno spazio internet ed ogni altro servizio necessario per l'esecuzione di quanto in oggetto.

Il Sito dovrà consentire l'analisi sulle statistiche di accesso al portale del tipo Google Analytics o similari e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso. Il Sito web dovrà essere implementato mediante un CMS (Content Management System) per la gestione dei contenuti, il più possibile flessibile, nel rispetto delle norme di accessibilità del Sito e di tutela dei dati. Tali funzionalità potranno, in fase di progettazione e specifica di dettaglio, subire modifiche minori, se e come concordate da COA e dall'Impresa.

Art. 12 - Fasi della realizzazione del sito

Il soggetto affidatario procederà alla realizzazione del Sito secondo il progetto tecnico di cui all'allegato A, presentato al COA e da questi formalmente accettato; in particolare l'attività dovrà essere svolta secondo le seguenti fasi:

- a. definizione chiara e dettagliata del progetto; l'affidatario in questa fase dovrà integrare il progetto con tutte le specificità che potranno emergere garantendone la piena compatibilità con il Sito proposto, sia in termini di funzionamento che di logica generale con la quale il suddetto Sito è stato progettato;
- b. realizzazione del Sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità e usabilità;
- c. inserimento dei contenuti completi e delle informazioni, forniti dal COA, necessari per la messa in esercizio del Sito medesimo e curando la migrazione della documentazione esistente dall'attuale Sito istituzionale;
- d. messa in funzione del Sito in versione accessibile;
- e. formazione all'utilizzo e alla gestione del sito come da art. 5 comma f;
- f. collaudo e verifica da parte del COA;
- g. messa in produzione.

Tutte le fasi dovranno essere concluse nei tempi previsti dal contratto che dovrà contenere un cronoprogramma onnicomprensivo, includente le attività di sviluppo e project management, implementazione grafica e tecnica, migrazione dati, collaudo e *Go Live*.

Ogni attività relativa alla messa in produzione, nell'ambiente finale di hosting, dell'applicazione e dei contenuti, è a carico dell'affidatario, ivi comprese le attività di valorizzazione, migrazione e caricamento contenuti sul server di produzione/applicativo.

Per condurre le attività di migrazione al nuovo ambiente di produzione l'affidatario dovrà garantire la continuità del servizio salvo il minimo indispensabile *downtime*.

Le attività di *switch over* dovranno essere necessariamente concordate con il COA al fin di garantire il minimo disagio agli utenti e, comunque, potranno essere realizzate anche al di fuori del normale orario di lavoro feriale.

L'affidatario dovrà garantire assistenza per l'intero periodo di rodaggio fino alla messa a punto, con l'intervento immediato in caso di *bug* delle applicazioni.

L'affidatario dovrà assicurare la formazione del personale e dei Consiglieri del COA per l'utilizzo del sistema relativamente a:

- preparazione del materiale editoriale;
- ottimizzazione delle immagini;
- preparazione dei file allegati;

- caricamento;
- interventi di routine; utilizzo completo del *backend* di CMS e delle funzionalità di amministrazione.

La vigilanza sull'espletamento del servizio compete al COA per tutta la durata del contratto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

A tale fine, l'affidatario è tenuto ad assicurare agli organi del COA incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo con tempestività i chiarimenti richiesti.

Art. 13 - Assistenza tecnica

L'affidatario è tenuto a garantire nel minor tempo possibile e senza comunque pregiudicare la fruibilità/servizi del sito, assistenza e manutenzione della piattaforma web per un anno dalla sua realizzazione, con decorrenza iniziale dalla data del *Go Live*, momento in cui verrà redatto apposito verbale di accettazione da parte del COA.

Il concorrente assicura per tale termine il servizio di garanzia, assistenza, manutenzione e modificazione dei malfunzionamenti del SW fornito, incluso quello di base anche se fornito da terzi, ed ogni consulenza tecnico-sistemistica necessaria per il corretto funzionamento del Sito e dell'ambiente di produzione.

In caso di aggiornamento o migrazione delle piattaforme SW ovvero di cambiamento delle architetture HW, ovvero di scelta da parte del COA di un diverso provider di servizi di hosting, housing o connettività, l'affidatario fornisce al COA l'assistenza necessaria al corretto ripristino delle funzionalità del Sito web. Tali prestazioni restano a carico dell'affidatario salvo il caso di provata necessità di procedere a rilevanti modifiche nel SW fornito. In tal caso la prestazione sarà definita d'intesa tra COA e l'affidatario. Resta inoltre, a carico dell'affidatario, l'onere nel caso in cui l'aggiornamento o la migrazione delle piattaforme SW o il cambiamento dell'architettura HW dipendano dalla necessità di rimediare a problemi di funzionamento del Sito.

14. Presentazione della domanda: termini, modalità

La domanda (su modulo predisposto dal COA) per il conferimento dell'incarico di cui trattasi dovrà essere trasmessa entro le ore **12:00 del giorno 20 febbraio 2024**, a mezzo PEC, all'indirizzo **info@avvocaticatanzaro.legalmail.it** specificando nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEL SITO INTERNET DELL'ORDINE DISTRETTUALE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO CON CAPITOLATO PRESTAZIONALE" - oppure potrà essere consegnata direttamente presso le segreterie del COA. L'offerta economica sarà comprensiva delle seguenti voci di costo.

- Progettazione, produzione di grafica, sviluppo applicativo, collaudi IT e funzionali, installazione e messa in produzione, del sito web. Tale voce di costo dovrà includere tutte le fasi necessarie al passaggio in produzione definitiva del Sito, e in particolare allo sviluppo ed al passaggio in produzione del nuovo Sito, compresa l'importazione dei dati, la migrazione e normalizzazione dei dati dal vecchio sito web, CMS e formazione;
- Canoni annuali relativi all'erogazione del servizio completo di manutenzione ed assistenza tecnica;
- Eventuali costi di licenze, connesse al CMS, al DBMS, all'Application Server, al Web Server o a qualsiasi altra componente sia ritenuta fondamentale per l'erogazione del servizio o sia prevista nell'offerta;
- Servizio di hosting del Sito.

Art. 15 - Titolarità del software

Tutto il SW sviluppato dall'aggiudicatario nel corso del bando e quello di terze parti fornito ed il dominio, rimarrà di proprietà del COA che potrà alla scadenza del bando procedere al riuso del software sviluppato.

Art. 16 - Disciplina in materia di protezione dei dati.

Ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dall'interessato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto di conferimento dell'incarico.

Catanzaro, 05 febbraio 2024

Il Presidente del COA di Catanzaro

Avv. Vincenzo Agosto

Allegato A – Alberatura e requisiti tecnici del sito

Allegato B – Modulo di manifestazione di interesse